



**T.C.
NİZİP BELEDİYESİ**

**2026 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**





“Türk’üm!” diyen her şehir, her kasaba ve en küçük Türk köyü, Gaziantep’lileri kahramanlık örneği olarak alabilir. En eski çağlardan beri tarihî Türk yurtlarında, Türklüğün yüksek varlığını kahramanlıkla göstermiş olanlarla, şahsen beraber olduğumu ifade etmekten duyduğum zevk ve mutluluk yücedir.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
B- Teşkilat Yapısı	7
C- Fiziksel Kaynaklar	8
D- İnsan Kaynakları	13

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler	14
B- Amaç ve Hedefler	14
B.1- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	14
B.2- Stratejik Amaçlar	14
B.3- 2026 Uygulama Kapsamı	15
B.4- Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	16
C- İdare Performans Bilgisi	17
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	54
E- Diğer Hususlar	56
E.1- İzleme, Değerlendirme ve Risk Yönetimi	55

III- EKLER

EK-1 2026 Gider Bütçesi - Harcama Birimleri Özeti	56
EK-2 Harcama Birimleri Bazında Ekonomik Sınıflandırma	57
EK-3 2026 Gelir Bütçesi	61
EK-4A Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	62
EK-4B Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler	64

PROGRAM BÜTÇE EKLERİ

EK-5D Faaliyet Maliyetleri Tabloları	68
EK-6A Alt Programlar İtibarıyla İdare Performans Bilgisi Tabloları	95
EK-7 2026-2028 Karşılaştırmalı Faaliyet Bütçe Cetveli	117

**SUNUŞ:**

**Değerli Meclis Üyeleri,
Kıymetli
Hemşehrilerimiz,**

**Nizip Belediyesi
2026 Yılı Performans
Programı, yürürlükte
bulunan Stratejik
Planımız doğrultusunda,
belediyemizin yıl
içerisinde
gerçekleştireceği hizmet
ve çalışmalara yön
vermek amacıyla
hazırlanmıştır.**

**Programda; planlı
şehircileşme, afetlere karşı**

**dayanıklılık, ulaşım, çevre, sosyal belediyecilik, kültür, spor, gençlik, yerel kalkınma ve kurumsal
gelişim alanlarında yürütülmesi planlanan çalışmalara yer verilmiştir.**

**Hizmetlerimizin planlanması ve uygulanmasında kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve
verimli kullanılması; mali saydamlık, hesap verebilirlik, hukuka uygunluk, erişilebilirlik ve
vatandaş memnuniyeti temel önceliklerimizdir.**

**İlgili birimlerimizin katkılarıyla hazırlanan 2026 Yılı Performans Programı'nın ilçemize ve
hemşehrilerimize hayırlı olmasını diliyor, programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma
arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.**

Ali DOĞAN

Belediye Başkanı

BELGENİN HUKUKİ VE MALİ ÇERÇEVESİ

Bu Performans Programı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme hükümleri, 5393 sayılı Belediye Kanununun belediye organları, stratejik plan, performans programı ve bütçeye ilişkin hükümleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun görev paylaşımına ilişkin hükümleri ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde hazırlanmıştır.

Hazırlamada Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 2026-2028 Dönemi Mahallî İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi ile Türkiye Belediyeler Birliğinin performans esaslı program bütçe rehberliği esas alınmış; dönem sütunlarının ve çok yıllık gösterimin biçimsel standardizasyonunda Strateji ve Bütçe Başkanlığının 2026-2028 dönemi performans programı tabloları karşılaştırma kaynağı olarak dikkate alınmıştır. 2026 yılı bütçe verileri program, alt program, faaliyet ve ekonomik sınıflandırma bağlantısı kurularak performans bilgileriyle uyumlaştırılmıştır.

UYGULAMADA HUKUKİ GÜVENCELER

- Bu belge tek başına harcama, ihale, borçlanma, personel alımı, taşınmaz tahsisi veya sözleşme yetkisi doğurmaz; her işlem bütçe ödeneği, yetkili organ kararı ve özel mevzuatına göre yürütülür.
- Gaziantep Büyükşehir Belediyesi, GASKİ, merkezi idare ve diğer yetkili kurumlara kanunla verilen görevler saklıdır; ortak veya kesişen hizmetler görev paylaşımı, izin, protokol ve koordinasyon hükümlerine uygun yürütülür.
- Bütçesinde ayrı ödeneği bulunmayan hedefler yeni bir harcama yükümlülüğü oluşturmaz; mevcut personel ve kurumsal kapasiteyle veya mevzuata uygun dış kaynak sağlanması halinde uygulanır.
- Kişisel veri, çocuk, kadın, engelli, sosyal yardım ve sağlıkla ilişkili hizmetlerde gizlilik, veri minimizasyonu, eşitlik, erişilebilirlik ve yetkili kurumlarla koordinasyon ilkeleri uygulanır.
- 2026 performans programındaki mali tutarlar 2026 bütçe cetvellerindeki ödenekler ve gelir bütçesi tahminiyle ilişkilendirilmiş; gider, program, faaliyet ve ekonomik sınıflandırma toplamaları 1.320.000.000,00 TL olarak mutabıklaştırılmıştır.



I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

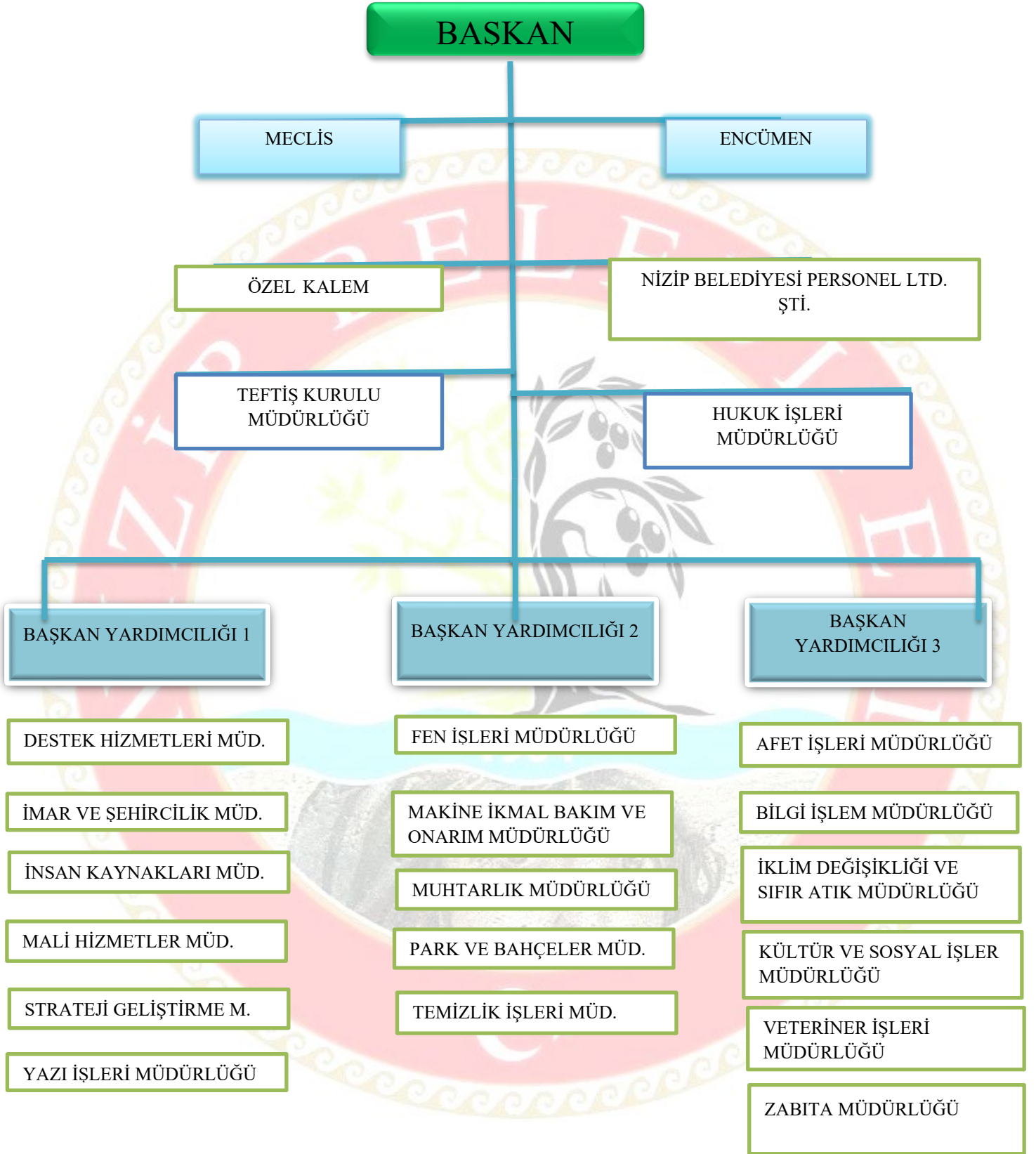
Nizip Belediyesi, Anayasanın 127 nci maddesinde düzenlenen mahallî idare sistemi içinde Nizip halkının mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere faaliyet gösteren kamu tüzel kişisidir. Belediye, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde büyükşehir ilçe belediyesi statüsündedir.

Görev, yetki ve sorumluluklar başta 5393 ve 5216 sayılı Kanunlar olmak üzere özel mevzuat hükümleri çerçevesinde, büyükşehir belediyesi ve diğer kamu idarelerinin görevleri saklı tutularak yerine getirilir. Hizmetlerde kamu yararı, hizmette yakınlık, eşitlik, erişilebilirlik, ihtiyaçların önceliği, mali sürdürülebilirlik ve kaynakların etkili kullanımı esastır.

Hizmet Alanı	Kapsam
Şehircilik ve imar	Uygulama imar planları, ruhsat ve yapı kullanma süreçleri, numarataj, kent estetiği ve mevzuata uygunluk denetimi.
Üstyapı ve ulaşım	Büyükşehir görev alanı dışında kalan yol, kaldırım ve üstyapıların yapım, bakım ve onarımı; erişilebilirlik uygulamaları.
Çevre ve temizlik	Evsel atıkların toplanması ve teslimi, çevre temizliği, sıfır atık, geri kazanım, iklim ve çevre bilinci çalışmaları.
Park ve sosyal donatı	Belediye sorumluluğundaki park, yeşil alan, oyun, spor, dinlenme ve sosyal donatı alanlarının yapımı, bakımı ve korunması.
Ruhsat ve zabıta	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, belediye emir ve yasakları, belde düzeni, tüketici esenliği ve kayıtlı ticari hayat denetimi.
Sosyal, kültürel ve sportif hizmetler	Sosyal yardım, kültür, sanat, gençlik, spor; kadın, çocuk, yaşlı ve engelli bireylere yönelik belediye hizmetleri.
Afet ve kurumsal hizmetler	Afet risk azaltma ve hazırlık; hukuk, mali yönetim, insan kaynakları, bilişim, satın alma, arşiv ve iç kontrol hizmetleri.



B- Teşkilat Yapısı



**C- Fiziksel Kaynaklar**

Nizip Belediyesinin fiziksel kaynakları; hizmet binaları, sosyal alanlar, tahsis ilişkisi bulunan bina ve tesisler, taşıtlar, iş makineleri, enerji üretim altyapısı, bilgi sistemleri, teknik ekipmanlar ile diğer taşınır ve taşınmazlardan oluşmaktadır.

C.1- Hizmet Binaları, Sosyal Alanlar ve Bina/Tesis Tahsisleri

Türü	Niteliği	Adet
Hizmet Binaları	Ana Bina (GES kurulu gücü: 99 kW; 4 abonelik)	1
Hizmet Binaları	Ana Zabıta Karakolu	1
Hizmet Binaları	Zabıta Karakol Şubesi (Pazar Yerlerinde)	3
Hizmet Binaları	Fen İşleri Kompleksi - Asfalt Şantiyesi	1
Hizmet Binaları	Destek Hizmetleri - Dış Birimler Koordinasyon Merkezi (GES kurulu gücü: 300 kW)	1
Hizmet Binaları	Nizip Bilim Merkezi (Robotik Kodlama)	1
Sosyal Alanlar	Engelsiz Yaşam Merkezi	1
Sosyal Alanlar	Bay Taziye Evi	94
Sosyal Alanlar	Bayan Taziye Evi	77
Sosyal Alanlar	Hafız Paşa Sosyal Tesisi	1
Sosyal Alanlar	Aşevi	1
Sosyal Alanlar	Pazar Yeri	2
Sosyal Alanlar	Dolmuş Şoförleri Dinlenme Alanı	3
Sosyal Alanlar	Katlı Otopark	1
Sosyal Alanlar	Muhtarlık Binası	25
Sosyal Alanlar	Hayvan Pazarı	1
Sosyal Alanlar	Eğitim Merkezi	1
Sosyal Alanlar	Okuma ve Etüt Merkezi	1
Sosyal Alanlar	Gaziler Lokali	1
Bina Tahsisleri	Hanımlar Lokali	1
Bina Tahsisleri	Gençlik Merkezi	2
Bina Tahsisleri	Spor Salonu	2
Bina Tahsisleri	Yüzme Havuzu	2
Bina Tahsisleri	Sentetik Çim Saha	3
Bina Tahsisleri	Kırsal Terminal	2
Bina Tahsisleri	Tır ve Kamyon Garajı	1
Bina Tahsisleri	İtfaiye Hizmet Binası (Büyükşehir Belediyesi)	1
Bina Tahsisleri	Düzenli Çöp Depolama Sahası	1
Bina Tahsisleri	GASMEK (Sanat ve Meslek Eğitim Kursları)	1
Bina Tahsisleri	Tarihi Konak (Büyükşehir Belediyesi)	2
Bina Tahsisleri	Otogar (Büyükşehir Belediyesi)	1
	GENEL TOPLAM	236



C.2- Araç ve İş Makinesi Envanteri

No	Araç / Makine Türü	Adet	Toplam İçindeki Payı
1	Dozer	1	%0,69
2	Greyder	2	%1,39
3	Ekskavatör	2	%1,39
4	Kepçe / Yükleyici	10	%6,94
5	Forklift	1	%0,69
6	Silindir	5	%3,47
7	Pikap	3	%2,08
8	Kamyonet	1	%0,69
9	Kamyon	9	%6,25
10	Trimer	1	%0,69
11	Çekici	2	%1,39
12	Transit / Panelvan	8	%5,56
13	Minibüs	3	%2,08
14	Traktör	20	%13,89
15	Otobüs	3	%2,08
16	Binek / Hafif Hizmet Aracı	18	%12,50
17	Sepetli Araç	1	%0,69
18	Yemek Hizmet Aracı	2	%1,39
19	Asfalt Robotu	1	%0,69
20	Asfalt Finişeri	1	%0,69
21	Asfalt Distribütörü	1	%0,69
22	Su Tankeri	6	%4,17
23	Çöp Aracı	21	%14,58
24	Süpürge Aracı	6	%4,17
25	Motosiklet	8	%5,56
26	Kompresör	1	%0,69
27	Seyyar Tuvalet	1	%0,69
28	Dorse / Yarı Römork	2	%1,39
29	Kombi Tipi Hizmet Aracı	1	%0,69
30	Patcher	1	%0,69
31	Agrega Yıkama Aracı	1	%0,69
32	Asfalt Kazıma Makinesi	1	%0,69
	GENEL TOPLAM	144	%100,00

**C.3- Yenilenebilir Enerji Altyapısı**

Tesis	GES Kurulu Gücü	Hizmete Katkı
Ana hizmet binası	99 kW	Elektrik üretimi ve enerji maliyetlerinin azaltılması
Destek Hizmetleri - Dış Birimler Koordinasyon Merkezi	300 kW	Elektrik üretimi ve hizmet sürekliliğinin desteklenmesi

C.4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve teknolojik altyapı; elektronik belge ve imza süreçleri, çevrim içi belediyeçilik hizmetleri, kurumsal otomasyon, veri saklama ve yedekleme, siber güvenlik, ağ erişimi ve kullanıcılara teknik destek işlevlerini kapsamaktadır. Son yayımlanmış sayısal kapsamda 16 sanal sunucu ile 94 EBYS kullanıcı hesabı bulunmaktadır.

Sistem / Kaynak	Kapsam	Hizmete Katkı	İzleme ve Kayıt Esası
Sunucu sanallaştırma sistemi	16 sanal sunucu	Hizmet sürekliliği, kapasite ve enerji verimliliği	Kapasite, kullanılabilirlik, yedekleme ve yenileme kayıtları
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	94 kullanıcı hesabı	E-imza ve KEP bağlantılı izlenebilir yazışma	Aktif kullanıcı, işlem hacmi, entegrasyon ve lisans kayıtları
Belediye otomasyonu ve e-belediye hizmetleri	Kurum geneli	Tahakkuk, tahsilat, başvuru ve çevrim içi hizmetler	Modül, kullanıcı, entegrasyon ve hizmet sürekliliği kayıtları
Kurumsal web sitesi	Kurum geneli	Bilgiye erişim, duyuru ve kurumsal şeffaflık	Erişilebilirlik, güvenlik ve güncelleme kayıtları
Ağ ve siber güvenlik altyapısı	Kurum geneli	Güvenli erişim, olay/log takibi ve veri korunması	Güvenlik duvarı, antivirüs, test ve olay kayıtları
Yedekleme ve felaket kurtarma	Kurum geneli	Veri bütünlüğü ve iş sürekliliği	Yedekleme başarı kayıtları, geri dönüş testleri ve saklama planı
Teknik destek ve donanım yönetimi	Tüm birimler	Arıza giderme, kullanıcı desteği ve varlık yönetimi	Talep sayısı, çözüm süresi, zimmet ve bakım kayıtları

**C.5- Diğer Taşınır, Teknik Donanım ve İletişim Kaynakları**

Sıra No	Türü	Teknik Donanım / Malzeme	Sayısı
1	Bilgisayar ve Kullanıcı Donanımı	Masaüstü Bilgisayar	118
2	Bilgisayar ve Kullanıcı Donanımı	Dizüstü Bilgisayar	20
3	Bilgisayar ve Kullanıcı Donanımı	Monitör	73
4	Bilgisayar ve Kullanıcı Donanımı	Klavye ve Fare Seti	118
5	Bilgisayar ve Kullanıcı Donanımı	Tablet	7
6	Bilgisayar ve Kullanıcı Donanımı	Kurumsal Akıllı Telefon	111
7	Bilgisayar ve Kullanıcı Donanımı	Akıllı Kart / e-İmza Okuyucu	94
8	Sunucu ve Ağ Altyapısı	Sunucu	2
9	Sunucu ve Ağ Altyapısı	Ağ Depolama Ünitesi (NAS)	4
10	Sunucu ve Ağ Altyapısı	Yedekleme Ünitesi	2
11	Sunucu ve Ağ Altyapısı	Rack Kabinet	3
12	Sunucu ve Ağ Altyapısı	Sunucu Odası Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	2
13	Sunucu ve Ağ Altyapısı	Omurga Ağ Anahtarı (Core Switch)	4
14	Sunucu ve Ağ Altyapısı	Ağ Anahtarı (Switch)	8
15	Sunucu ve Ağ Altyapısı	Yönlendirici (Router)	1
16	Sunucu ve Ağ Altyapısı	Güvenlik Duvarı (Firewall) Cihazı	4
17	Sunucu ve Ağ Altyapısı	Kablosuz Erişim Noktası	2
18	Sunucu ve Ağ Altyapısı	Modem	4
19	Sunucu ve Ağ Altyapısı	Fiber Medya Dönüştürücü	3
20	Sunucu ve Ağ Altyapısı	Patch Panel ve Yapısal Kablolama Malzemesi	10
21	Sunucu ve Ağ Altyapısı	Ağ Test Cihazı	1
22	Yazıcı ve Belge Sistemleri	Lazer Yazıcı	70
23	Yazıcı ve Belge Sistemleri	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	4
24	Yazıcı ve Belge Sistemleri	Fotokopi Makinesi	10
25	Yazıcı ve Belge Sistemleri	Doküman Tarayıcı	11
26	Güvenlik ve Acil Uyarı Sistemleri	IP Güvenlik Kamerası	176
27	Güvenlik ve Acil Uyarı Sistemleri	Ağ Kayıt Cihazı (NVR)	4
28	Güvenlik ve Acil Uyarı Sistemleri	Kamera Kayıt Depolama Ünitesi	27



Sıra No	Türü	Teknik Donanım / Malzeme	Sayısı
29	Güvenlik ve Acil Uyarı Sistemleri	Geçiş Kontrol Paneli ve Kart Okuyucu	2
30	Güvenlik ve Acil Uyarı Sistemleri	Personel Devam Kontrol Terminali (PDKS)	1
31	Toplantı ve Görsel-İşitsel Donanım	Projeksiyon Cihazı	2
32	Toplantı ve Görsel-İşitsel Donanım	Etkileşimli Ekran / Akıllı Tahta	1
33	Toplantı ve Görsel-İşitsel Donanım	Televizyon / Bilgilendirme Ekranı	15
34	Toplantı ve Görsel-İşitsel Donanım	Video Konferans Sistemi	2
35	Toplantı ve Görsel-İşitsel Donanım	Mikrofon, Amplifikatör ve Hoparlör Sistemi	155
36	Saha ve Ölçüm Cihazları	İnsansız Hava Aracı (Drone)	2
37	Enerji, Araç ve Teknik Servis Donanımı	Masa Tipi Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	13
38	Enerji, Araç ve Teknik Servis Donanımı	Jeneratör	3
39	Enerji, Araç ve Teknik Servis Donanımı	GES İnverteri ve İzleme Ünitesi	2
40	Enerji, Araç ve Teknik Servis Donanımı	Araç Takip Cihazı	88
41	Enerji, Araç ve Teknik Servis Donanımı	Akü Test, Şarj ve Takviye Cihazı	1
		GENEL TOPLAM	1.180

C.6- Fiziksel Kaynak Yönetim Politikası ve Sorumluluk

- Temin ve yenileme kararlarında can ve mal güvenliği, yasal zorunluluk, hizmet kesintisi riski, ekonomik ömür, toplam sahip olma maliyeti ve bütçe imkânları birlikte değerlendirilir.
- Bina ve tesislerde erişilebilirlik, deprem ve yangın güvenliği, iş sağlığı ve güvenliği, enerji verimliliği ve periyodik bakım şartları gözetilir.
- Araç ve iş makinelerinde ruhsat, muayene, sigorta, kilometre/çalışma saati, yakıt, bakım-onarım, kullanıcı birim ve ekonomik ömür kayıtları birlikte izlenir.
- Bilgi sistemlerinde lisans sürekliliği, rol ve yetki yönetimi, kişisel verilerin korunması, loglama, yedekleme, geri dönüş testi ve felaket kurtarma tedbirleri uygulanır.
- Taşınır ve taşınmaz kayıtları fiilî durum, sayım tutanakları ve muhasebe kayıtlarıyla mutabık tutulur; farklı mülkiyet ve tahsis ilişkileri ayrı hukukî dosyalarda izlenir.

Veri Grubu	Esas Kayıt	Sorumlu / Katkı Sağlayan Birim
Taşınmazlar ve tahsis ilişkileri	Tapu, kira, tahsis, protokol ve fiilî kullanım kayıtları	Taşınmaz kayıtlarını yürüten birim ve ilgili hizmet birimleri
Taşınır ve demirbaşlar	Taşınır kayıt sistemi, zimmet ve sayım tutanakları	Taşınır kayıt yetkilileri ve harcama birimleri
Taşıt ve iş makineleri	Ruhsat, muayene, sigorta, filo, yakıt ve bakım kayıtları	Makine İkmal, Bakım ve Onarım ile kullanan birimler



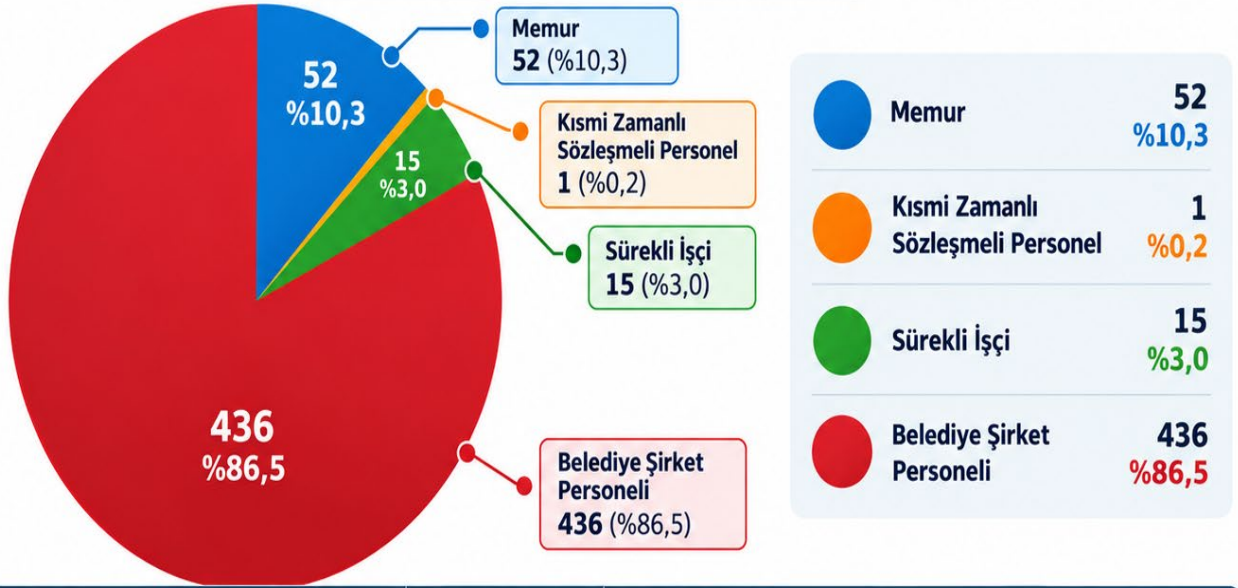
Veri Grubu	Esas Kayıt	Sorumlu / Katkı Sağlayan Birim
Bilgi ve teknolojik kaynaklar	Donanım, lisans, kullanıcı, log, yedekleme ve teknik destek kayıtları	Bilgi İşlem hizmetlerini yürüten birim
Mali bağlantı	Bütçe tertipleri, muhasebe ve satın alma kayıtları	Mali Hizmetler, Strateji Geliştirme ve harcama birimleri

D- İnsan Kaynakları

Belediye Hizmetlerinde Görev Yapan Personelin İstihdam Türlerine Göre Dağılımı

Genel Toplam: 504

Belediyenin Doğrudan İstihdam Ettiği Personel Toplamı: 68



İstihdam Türü	2025 Mevcut	Eğitim Önceliği
Memur	52	Mevzuat, dijital beceri ve görev alanına yönelik eğitimler
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel	1	Mesleki gelişim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler
Sürekli İşçi	15	İş sağlığı ve güvenliği, makine-ekipman kullanımı ve saha güvenliği
Belediyenin Doğrudan İstihdam Ettiği Personel Toplamı	68	–
Belediye Şirket Personeli	436	İş sağlığı ve güvenliği, hizmet standartları ve görev alanına yönelik eğitimler
Belediye Hizmetlerinde Görev Yapan Genel Toplam	504	–



Not: Belediye Şirket Personeli olarak gösterilen 436 personel, Belediyemizin şirketi bünyesinde iş sözleşmesine dayalı olarak istihdam edilmekte olup Belediyemizin memur, sözleşmeli personel veya sürekli işçi kadrolarında yer almamaktadır. Söz konusu personel, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20'nci maddesi ve ilgili mevzuat kapsamında, Belediye ile şirket arasındaki hizmet ilişkisi çerçevesinde Belediyemizin çeşitli müdürlük ve hizmet birimlerinde görev yapmaktadır. Bu nedenle şirket personeli, belediyenin doğrudan istihdam ettiği personelden ayrı olarak gösterilmiştir.

İstihdam Türü	2025 Mevcut	2026 Planlama İhtiyacı	Eğitim Önceliği
Memur	52	10	Mevzuat, dijital beceri, görev alanı
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli personel	1	-	Mesleki gelişim ve hizmet kalitesi
Sürekli işçi	15	-	İSG, makine-ekipman ve saha güvenliği
Belediye şirket personeli	436	50	İSG, hizmet standardı ve görev eğitimi
Toplam	504	60	

PERSONEL PLANLAMA NOTU Tablodaki 2026 ihtiyacı, hizmet planlama göstergesidir; atama veya istihdam yetkisi doğurmaz. Uygulama norm kadro, bütçe, izin ve yetkili organ kararlarına tabidir.



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

- On İkinci Kalkınma Planındaki dirençli, sürdürülebilir, erişilebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentler; afet risklerinin azaltılması; sosyal kapsayıcılık ve yerel yönetim kapasitesi öncelikleri.
- Orta Vadeli Programdaki mali disiplin, kamu yatırımlarında etkinlik, yeşil ve dijital dönüşüm, afetlere dayanıklılık, sosyal refah ve üretim/istihdam öncelikleri.
- 2026-2028 Mahallî İdareler Bütçe Hazırlama Rehberindeki program-alt program-faaliyet sınıflandırması, bütçe bağlantısı, çok yıllık yaklaşım ve mali disiplin ilkeleri.
- Nizip Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planındaki kentsel yaşam kalitesi, kültür-turizm-spor ve sosyal yönetim, ekonomik gelişme, ekolojik kentleşme, toplumsal gelişim ve kurumsal kapasite amaçları.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

B.1- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Alan	Açıklama
Misyon	Tarihî ve kültürel mirasına sahip çıkan, sosyal politikalarla huzurlu ve güvenli bir kent oluşturan; çözüm odaklı, adil, erişilebilir, yenilikçi ve katılımcı biçimde halka yüksek kalite standardında hizmet vermek.
Vizyon	Minimum maliyetle maksimum verimliliği yakalamış lider belediye olmak.
Temel Değerler	Katılımcı yönetim; sosyal ve erişilebilir belediyecilik; adil, hızlı ve güvenilir hizmet; çevre dostu yaklaşım; şeffaflık ve hesap verebilirlik; çocukların üstün yararı; tarihî mirasa sahip çıkma.

B.2- Stratejik Amaçlar

Kod	Stratejik Amaç	Hedef Sayısı
Amaç 1	Halkın kentsel yaşam kalitesini yükseltmek için kentsel gelişimi sağlamak.	5
Amaç 2	Nizip'in doğal coğrafyası, tarihî değerleri, sportif faaliyetleri, kültürel, sosyal, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek sosyal yönetim anlayışını geliştirmek.	5
Amaç 3	Nizip'in ekonomik gelişimine katkı sağlamak.	4
Amaç 4	Ekolojik kentleşme: Duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sağlamak.	6
Amaç 5	Toplumsal gelişim: Kentte yaşayan her kesimin ihtiyaçlarına yönelik sosyal hizmet üretilmesi.	3
Amaç 6	Kurumsal kapasitenin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması.	9

B.3- 2026 Uygulama Kapsamı

2026 yılı performans bilgileri, 2026 bütçesinde ödeneği bulunan program ve alt programlarla ilişkili stratejik hedefler esas alınarak düzenlenmiştir. Performans göstergelerinde 2026-2028 dönemi hazırlama standartlarına uygun olarak 2024 gerçekleşme, 2025 planlanan, 2025 yıl sonu gerçekleşme tahmini, 2026 hedef, 2027 tahmin ve 2028 tahmin dönemleri birlikte gösterilmiştir.

B.4- Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	İlişkili Stratejik Amaç/Hedef
---------	-------------	--------------------	-------------------------------



Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	İlişkili Stratejik Amaç/Hedef
02 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	12 - Afet İyileştirme Çalışmaları	Afet İyileştirme Çalışmaları kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	A6-H8
02 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53 - Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	A1-H1, A1-H2, A1-H4, A4-H2
02 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	55 - Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	A1-H5
08 - Kadının Güçlenmesi	28 - Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliği	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliği kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	A5-H1
11 - Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	31 - Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	A2-H3
11 - Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	32 - Yoksullukla Mücadele	Yoksullukla Mücadele kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	A2-H3
12 - Millî Kültür	133 - Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	A2-H4
20 - Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	186 - Doğa Koruma ve Millî Parklar	Doğa Koruma ve Millî Parklar kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	A4-H3
21 - Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51 - Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	A4-H1, A4-H4



Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	İlişkili Stratejik Amaç/Hedef
33 - Gençlik	86 - Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	A5-H2
34 - Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	90 - Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	A2-H2
67 - Kent Güvenliği ve Esenliği	272 - Zabıta Hizmetleri	Zabıta Hizmetleri kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	A3-H3, A4-H5
68 - Kent İçi Ulaşım	275 - Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	A1-H3
98 - Yönetim ve Destek Programı	900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	A6-H1, H2, H5, H6, H7, H9 + ortak
98 - Yönetim ve Destek Programı	901 - Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	A6-H3 + ortak

**C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Aşağıdaki performans kartları; stratejik hedef, program/alt program ilişkisi, sorumlu birim, performans göstergesi, faaliyet, risk, kontrol tedbiri ve izleme düzenini göstermektedir. Gösterge dönemleri “2024 Gerç. – 2025 Planlanan – 2025 YS Gerç. Tahmini – 2026 Hedef – 2027 Tahmin – 2028 Tahmin” sırasıyla düzenlenmiştir.

A1-H1 Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği

Alan	Açıklama
İlişkili Stratejik Amaç/Hedef	A1-H1 - Yaya ve esnaf yoğunluğunun olduğu lokasyonlarda kent estetiğini sağlamak
Program	02 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program / Hedef Başlığı	Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
2026 Mali İlişki	02-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi programının 60.000.000,00 TL tutarındaki 2026 toplam kaynağı içinde ortak finansal ilişkiye sahiptir. Hedefe özgü mükerrer maliyet oluşturulmamıştır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sokak sağlıklılaştırması için çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışma alanı	m ²	5.000	5.000	10.000	5.000	5.000	6.000

Gösterge İzleme ve Veri Kaynağı

Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Sokak sağlıklılaştırması için çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışma alanı	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Hakediş, iş programı, kabul/tutanak, ölçüm ve saha kayıtları.	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet, Dayanak, Risk ve Kontrol

Alan	Açıklama
2026 Faaliyetleri	Çevre düzenlemesi, peyzaj ve sokak sağlıklılaştırması.
Yasal Dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu md.14-15; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu md.7; 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili erişilebilirlik/şehircilik mevzuatı.
Başlıca Risk	İzin, mülkiyet, altyapı koordinasyonu ve ihale takvimindeki gecikmeler.
Kontrol Tedbiri	Proje, yaklaşık maliyet, altyapı kurum görüşleri ve uygulama takvimi işe başlamadan tamamlanacak; fiziki gerçekleştirme altı aylık izlenecektir.
İzleme ve Raporlama	Ocak-Haziran dönemi altı aylık izleme; yıl sonu gerçekleşmesi idare faaliyet raporunda değerlendirme.

**A1-H2 Kırsal Yerleşimlerde Mülkiyet ve İmar Uygulamaları**

Alan	Açıklama
İlişkili Stratejik Amaç/Hedef	A1-H2 - Kırsal mahallede yerli halkın mülkiyet sorununun giderilmesi
Program	02 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program / Hedef Başlığı	Kırsal Yerleşimlerde Mülkiyet ve İmar Uygulamaları
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2026 Mali İlişki	02-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi programının 60.000.000,00 TL tutarındaki 2026 toplam kaynağı içinde ortak finansal ilişkiye sahiptir. Hedefe özgü mükerrer maliyet oluşturulmamıştır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İmar reformu yapılacak kırsal mahalle	adet	-	1	1	1	1	1
Hazırlanacak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve plan değişikliği	adet	-	1	1	1	1	1

Gösterge İzleme ve Veri Kaynağı

Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
İmar reformu yapılacak kırsal mahalle	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, ruhsat, yapı denetim, planlama, CBS ve işlem dosyaları.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hazırlanacak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve plan değişikliği	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, ruhsat, yapı denetim, planlama, CBS ve işlem dosyaları.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet, Dayanak, Risk ve Kontrol

Alan	Açıklama
2026 Faaliyetleri	Mülkiyet tespiti, sayısallaştırma ve uygulama imar planı çalışmaları.
Yasal Dayanak	5393 sayılı Kanun md.14-15; 5216 sayılı Kanun md.7; 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili planlama, parselasyon ve mülkiyet mevzuatı.
Başlıca Risk	Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kurum onaylarının gecikmesi, mülkiyet uyumsuzlukları.
Kontrol Tedbiri	Parsel ve malik kayıtları elektronik ortamda tutulacak; kurum görüşü, askı- itiraz ve onay süreleri dosya bazında izlenecektir.
İzleme ve Raporlama	Ocak-Haziran dönemi altı aylık izleme; yıl sonu gerçekleşmesi idare faaliyet raporunda değerlendirme.

**A1-H3 Yol, Kaldırım ve Erişilebilir Ulaşım**

Alan	Açıklama
İlişkili Stratejik Amaç/Hedef	A1-H3 - Yeni yollar ve kaldırımlar yapmak; mevcut yol ve kaldırımlarda bakım ve onarım çalışmaları yapmak; engelsiz ve güvenli ulaşımı sağlamak
Program	68 - Kent İçi Ulaşım
Alt Program / Hedef Başlığı	Yol, Kaldırım ve Erişilebilir Ulaşım
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
2026 Mali İlişki	68-Kent İçi Ulaşım programının 82.000.000,00 TL tutarındaki 2026 toplam kaynağı içinde ortak finansal ilişkiye sahiptir. Hedefe özgü mükerrer maliyet oluşturulmamıştır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yeni yol açma/mıcır alanı	km	5	8	15	20	20	20
Asfalt yapılan yol	km	12	15	11,15	35	45	45
Yama ve yol bakım-onarımında kullanılan asfalt	ton	10.132	5.000	5.000	10.000	10.000	8.000
Bordür çalışması	metre /tül	3.000	4.000	3.500	4.000	7.500	7.500
Parke ve kilit taşı çalışması	m ²	36.500	50.000	20.192,7 2	40.000	50.000	40.000
İyileştirme yapılan kaldırım ve tretuvar	m ²	43.800	1.500	8.136	2.500	1.500	1.500
Engelli erişimine uygun kaldırım düzenleme oranı	%	40	40	50	50	40	50

Gösterge İzleme ve Veri Kaynağı

Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Yeni yol açma/mıcır alanı	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Hakediş, iş programı, kabul/tutanak, ölçüm ve saha kayıtları.	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt yapılan yol	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Hakediş, iş programı, kabul/tutanak, ölçüm ve saha kayıtları.	Fen İşleri Müdürlüğü
Yama ve yol bakım-onarımında kullanılan asfalt	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Hakediş, iş programı, kabul/tutanak, ölçüm ve saha kayıtları.	Fen İşleri Müdürlüğü



Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Bordür çalışması	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Hakediş, iş programı, kabul/tutanak, ölçüm ve saha kayıtları.	Fen İşleri Müdürlüğü
Parke ve kilit taşı çalışması	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Hakediş, iş programı, kabul/tutanak, ölçüm ve saha kayıtları.	Fen İşleri Müdürlüğü
İyileştirme yapılan kaldırım ve trotuar	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Hakediş, iş programı, kabul/tutanak, ölçüm ve saha kayıtları.	Fen İşleri Müdürlüğü
Engelli erişimine uygun kaldırım düzenleme oranı	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Hakediş, iş programı, kabul/tutanak, ölçüm ve saha kayıtları.	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet, Dayanak, Risk ve Kontrol

Alan	Açıklama
2026 Faaliyetleri	Yeni yol, asfalt, bakım-onarım, kaldırım/bordür/kilit taşı ve erişilebilirlik uygulamaları.
Yasal Dayanak	5393 sayılı Kanun md.14-15; 5216 sayılı Kanun md.7; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu; 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve ilgili yol/erişilebilirlik mevzuatı.
Başlıca Risk	İhale gecikmesi, olumsuz hava koşulları, altyapı kurumlarıyla eşgüdüm eksikliği, maliyet artışı.
Kontrol Tedbiri	Yıllık iş programı mahalle ve imalat bazında izlenecek; hakediş, laboratuvar/kalite kontrolü ve saha kabul kayıtları birlikte tutulacaktır.
İzleme ve Raporlama	Ocak-Haziran dönemi altı aylık izleme; yıl sonu gerçekleşmesi idare faaliyet raporunda değerlendirme.

**A1-H4 Kentsel Dönüşüm ve Dirençli Yerleşimler**

Alan	Açıklama
İlişkili Stratejik Amaç/Hedef	A1-H4 - Çarpık ve düzensiz kentleşmenin olduğu ve depremten etkilenen mahallelerde yerinde dönüşüm ve kentsel dönüşümü sağlamak
Program	02 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program / Hedef Başlığı	Kentsel Dönüşüm ve Dirençli Yerleşimler
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2026 Mali İlişki	02-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi programının 60.000.000,00 TL tutarındaki 2026 toplam kaynağı içinde ortak finansal ilişkiye sahiptir. Hedefe özgü mükerrer maliyet oluşturulmamıştır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerinde dönüşüm yapılacak parsel	adet	-	1	1	1	1	1

Gösterge İzleme ve Veri Kaynağı

Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Yerinde dönüşüm yapılacak parsel	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, ruhsat, yapı denetim, planlama, CBS ve işlem dosyaları.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet, Dayanak, Risk ve Kontrol

Alan	Açıklama
2026 Faaliyetleri	Kentsel dönüşüm etüt/proje, kamulaştırma ve mülkiyet hazırlıkları.
Yasal Dayanak	5393 sayılı Kanun md.14-15; 5216 sayılı Kanun md.7; 3194 sayılı İmar Kanunu; 6306 sayılı Kanun ve ilgili dönüşüm/afet mevzuatı.
Başlıca Risk	Plan değişikliği/onay süreçleri, mülkiyet anlaşmazlıkları, finansman ve hak sahipliği uyumsuzlukları.
Kontrol Tedbiri	Kurum görüşleri, hak sahipliği, mali fizibilite ve uygulama etapları karar öncesinde belgelendirilecek; proje bazlı risk kaydı tutulacaktır.
İzleme ve Raporlama	Ocak-Haziran dönemi altı aylık izleme; yıl sonu gerçekleşmesi idare faaliyet raporunda değerlendirme.

**A1-H5 Kentsel ve Kırsal Sosyal Tesisler**

Alan	Açıklama
İlişkili Stratejik Amaç/Hedef	A1-H5 - Halkın kullanımına yönelik merkezde ve kırsalda sosyal tesis yapılması
Program	02 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program / Hedef Başlığı	Kentsel ve Kırsal Sosyal Tesisler
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
2026 Mali İlişki	02-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi programının 60.000.000,00 TL tutarındaki 2026 toplam kaynağı içinde ortak finansal ilişkiye sahiptir. Hedefe özgü mükerrer maliyet oluşturulmamıştır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Taziye evi kullanımına sunulan sosyal tesis	adet	1	2	2	1	2	1
Bakım ve onarımı yapılan sosyal tesis	adet	4	4	25	10	10	10

Gösterge İzleme ve Veri Kaynağı

Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Taziye evi kullanımına sunulan sosyal tesis	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Fen İşleri Müdürlüğü
Bakım ve onarımı yapılan sosyal tesis	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet, Dayanak, Risk ve Kontrol

Alan	Açıklama
2026 Faaliyetleri	Yeni sosyal tesis/taziye evi ve mevcut tesislerin bakım-onarımını.
Yasal Dayanak	5393 sayılı Kanun md.14-15; 5216 sayılı Kanun md.7; 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yapı, ruhsat ve erişilebilirlik mevzuatı.
Başlıca Risk	Arsa/mülkiyet, mali kaynak ve yapım süresi riski.
Kontrol Tedbiri	İhtiyaç ve mülkiyet analizi tamamlanmadan yatırıma başlanmayacak; yapım ve bakım işleri kabul ve taşınır/taşınmaz kayıtlarıyla kapatılacaktır.
İzleme ve Raporlama	Ocak-Haziran dönemi altı aylık izleme; yıl sonu gerçekleşmesi idare faaliyet raporunda değerlendirme.

**A2-H2 Spor Tesisleri ve Sportif Katılım**

Alan	Açıklama
İlişkili Stratejik Amaç/Hedef	A2-H2 - Sportif faaliyetleri çeşitlendirerek engelli engelsiz tüm gençlerin yararlandığı mekânlar hazırlamak
Program	34 - Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi
Alt Program / Hedef Başlığı	Spor Tesisleri ve Sportif Katılım
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2026 Mali İlişki	34-Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi programının 400.000,00 TL tutarındaki 2026 toplam kaynağı içinde ortak finansal ilişkiye sahiptir. Hedefe özgü mükerrer maliyet oluşturulmamıştır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Destek verilen amatör spor kulübü	adet	3	3	2	2	2	2

Gösterge İzleme ve Veri Kaynağı

Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Destek verilen amatör spor kulübü	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet, Dayanak, Risk ve Kontrol

Alan	Açıklama
2026 Faaliyetleri	Spor tesisleri, organizasyonlar ve mevzuata uygun kulüp destekleri.
Yasal Dayanak	5393 sayılı Kanun md.14 ve ilgili spor, tesis güvenliği ve erişilebilirlik mevzuatı.
Başlıca Risk	Proje/tesis standartlarına aykırılık, kullanım kapasitesinin düşük kalması, desteklerin mevzuata aykırı verilmesi.
Kontrol Tedbiri	Destekler meclis kararları ve mevzuat çerçevesinde belgelendirilecek; tesislerde erişilebilirlik, güvenlik ve kullanım verileri izlenecektir.
İzleme ve Raporlama	Ocak-Haziran dönemi altı aylık izleme; yıl sonu gerçekleşmesi idare faaliyet raporunda değerlendirme.

**A2-H3 Sosyal Yardım ve Dayanışma Hizmetleri**

Alan	Açıklama
İlişkili Stratejik Amaç/Hedef	A2-H3 - Toplumun sosyal refahını geliştiren, toplumsal dayanışmayı güçlendiren ve sosyal hizmetlere erişimi kolaylaştıran faaliyetlerde bulunmak
Program	11 - Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma
Alt Program / Hedef Başlığı	Sosyal Yardım ve Dayanışma Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2026 Mali İlişki	11-Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma programının 29.001.000,00 TL tutarındaki 2026 toplam kaynağı içinde ortak finansal ilişkiye sahiptir. Hedefe özgü mükerrer maliyet oluşturulmamıştır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Aşevinden günlük ortalama yararlanan	kişi/g ün	1.000	1.000	1.000	1.000	1.200	1.250
Gıda yardımı yapılan çölyak hastası	kişi	100	100	100	100	100	100
Hoş Geldin Bebek Projesinden yararlanan	kişi	1.000	1.250	1.349	1.400	1.450	1.500
Gıda yardımı yapılan hane	hane	5.000	5.000	5.000	5.000	5.500	5.750
Eğitim desteğinden yararlanan	kişi/y ıl	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Yüz Yüze Projesi (Çare Masası)	kişi	400	400	400	400	500	550
Çare Kart ile desteklenen vatandaş	kişi	1.200	1.500	1.500	1.500	1.500	1.550

Gösterge İzleme ve Veri Kaynağı

Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Aşevinden günlük ortalama yararlanan	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Başvuru, sosyal inceleme, hak sahipliği, EBYS ve uygulama kayıtları.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gıda yardımı yapılan çölyak hastası	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Başvuru, sosyal inceleme, hak sahipliği, EBYS ve uygulama kayıtları.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hoş Geldin Bebek Projesinden yararlanan	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Başvuru, sosyal inceleme, hak sahipliği, EBYS ve uygulama kayıtları.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Gıda yardımı yapılan hane	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Başvuru, sosyal inceleme, hak sahipliği, EBYS ve uygulama kayıtları.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Eğitim desteğinden yararlanan	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Başvuru, sosyal inceleme, hak sahipliği, EBYS ve uygulama kayıtları.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yüz Yüze Projesi (Çare Masası)	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Başvuru, sosyal inceleme, hak sahipliği, EBYS ve uygulama kayıtları.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çare Kart ile desteklenen vatandaş	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Başvuru, sosyal inceleme, hak sahipliği, EBYS ve uygulama kayıtları.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet, Dayanak, Risk ve Kontrol

Alan	Açıklama
2026 Faaliyetleri	Aşevi, gıda/ayni yardım, eğitim ve sosyal destek hizmetleri.
Yasal Dayanak	5393 sayılı Kanun md.14 ve 60; sosyal yardım ve sosyal hizmet mevzuatı; kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat.
Başlıca Risk	Yanlış/çifte yararlanma, kişisel veri ihlali, kaynak yetersizliği ve hizmetin ihtiyaç sahibine ulaşmaması.
Kontrol Tedbiri	Sosyal inceleme, hak sahipliği kriterleri, KVKK tedbirleri ve yardım kayıtları uygulanacak; hizmetler kişi bazlı mükerrerlik kontrolüyle izlenecektir.
İzleme ve Raporlama	Ocak-Haziran dönemi altı aylık izleme; yıl sonu gerçekleşmesi idare faaliyet raporunda değerlendirme.

**A2-H4 Kültürel Etkinlikler ve Toplumsal Katılım**

Alan	Açıklama
İlişkili Stratejik Amaç/Hedef	A2-H4 - Vatandaşların sosyal, toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak
Program	12 - Millî Kültür
Alt Program / Hedef Başlığı	Kültürel Etkinlikler ve Toplumsal Katılım
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2026 Mali İlişki	12-Millî Kültür programının 2.100.000,00 TL tutarındaki 2026 toplam kaynağı içinde ortak finansal ilişkiye sahiptir. Hedefe özgü mükerrer maliyet oluşturulmamıştır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kültürel etkinliklerden yararlanan	kişi	200.000	250.000	297.000	300.000	305.000	310.000
Fıstık ve Zeytin Festivalinden yararlanan	kişi	10.000	15.000	15.000	15.000	20.000	20.000

Gösterge İzleme ve Veri Kaynağı

Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Kültürel etkinliklerden yararlanan	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Fıstık ve Zeytin Festivalinden yararlanan	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet, Dayanak, Risk ve Kontrol

Alan	Açıklama
2026 Faaliyetleri	Kültür, sanat, tiyatro, konser, festival, tanıtım ve yerel kültür faaliyetleri.
Yasal Dayanak	5393 sayılı Kanun md.14 ve 75; kültür, sanat, telif, etkinlik güvenliği ve iş birliği mevzuatı.
Başlıca Risk	Etkinlik güvenliği, katılımcı/tedarikçi iptali, izin-telif ve bütçe riski.
Kontrol Tedbiri	Etkinlik planı, güvenlik/sağlık tedbirleri, sözleşme ve kabul belgeleri ile katılımcı sayımları dosyalanacaktır.
İzleme ve Raporlama	Ocak-Haziran dönemi altı aylık izleme; yıl sonu gerçekleşmesi idare faaliyet raporunda değerlendirme.

**A3-H3 İşyeri Kayıt, Ruhsat ve Denetim Hizmetleri**

Alan	Açıklama
İlişkili Stratejik Amaç/Hedef	A3-H3 - İşyerlerini kayıt ve kontrol altına almak
Program	67 - Kent Güvenliği ve Esenliği
Alt Program / Hedef Başlığı	İşyeri Kayıt, Ruhsat ve Denetim Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
2026 Mali İlişki	67-Kent Güvenliği ve Esenliği programının 692.000,00 TL tutarındaki 2026 toplam kaynağı içinde ortak finansal ilişkiye sahiptir. Hedefe özgü mükerrer maliyet oluşturulmamıştır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Denetim yapılan işyeri	adet	6.000	10.000	10.000	10.000	11.000	11.000
Ruhsatlandırılan işyeri	adet	82	200	180	180	190	195

Gösterge İzleme ve Veri Kaynağı

Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Denetim yapılan işyeri	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Zabıta Müdürlüğü
Ruhsatlandırılan işyeri	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Zabıta Müdürlüğü

Faaliyet, Dayanak, Risk ve Kontrol

Alan	Açıklama
2026 Faaliyetleri	İşyeri ruhsatlandırma, kayıt ve belediye denetim hizmetleri.
Yasal Dayanak	5393 sayılı Kanun md.15; 3572 sayılı Kanun; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve belediye zabıta mevzuatı.
Başlıca Risk	Ekonomik dalgalanma, kapanan işyerleri ve kısa süreli işletmeler nedeniyle veri sapması.
Kontrol Tedbiri	Ruhsat-denetim verileri tekil işyeri numarasıyla tutulacak; tutanak, fotoğraf ve tebliğat kayıtları denetlenebilir olacaktır.
İzleme ve Raporlama	Ocak-Haziran dönemi altı aylık izleme; yıl sonu gerçekleşmesi idare faaliyet raporunda değerlendirme.

**A4-H1 Atık Yönetimi ve Çevresel Kirliliğin Önlenmesi**

Alan	Açıklama
İlişkili Stratejik Amaç/Hedef	A4-H1 - Ekolojik koruma amacıyla çevresel kirliliğin azaltılması, önlenmesi ve atık yönetimi kapasitesinin geliştirilmesi
Program	21 - Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği
Alt Program / Hedef Başlığı	Atık Yönetimi ve Çevresel Kirliliğin Önlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2026 Mali İlişki	21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği programının 7.210.000,00 TL tutarındaki 2026 toplam kaynağı içinde ortak finansal ilişkiye sahiptir. Hedefe özgü mükerrer maliyet oluşturulmamıştır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kent Temizlik Planına uyum	%	100	100	100	100	100	100
Çöp konteyneri	adet	5.700	7.000	6.100	6.200	6.300	6.400
Toplanan geri dönüştürülebilir atık	ton	4.000	4.000	4.000	4.250	4.300	4.400

Gösterge İzleme ve Veri Kaynağı

Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Kent Temizlik Planına uyum	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çöp konteyneri	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Toplanan geri dönüştürülebilir atık	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyet, Dayanak, Risk ve Kontrol

Alan	Açıklama
2026 Faaliyetleri	Kent temizliği, konteyner, sıfır atık ve geri kazanım faaliyetleri.
Yasal Dayanak	2872 sayılı Çevre Kanunu; 5393 sayılı Kanun md.14-15; Atık Yönetimi Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği ve ilgili çevre mevzuatı.
Başlıca Risk	Tesis, ekipman ve personel kapasitesi yetersizliği; veri ölçüm standardının olmaması.
Kontrol Tedbiri	Atık türü, miktar, güzergâh, ekipman ve teslim belgeleri dijital kayda alınacak; lisanslı tesis belgeleri kontrol edilecektir.



Alan	Açıklama
İzleme ve Raporlama	Ocak-Haziran dönemi altı aylık izleme; yıl sonu gerçekleşmesi idare faaliyet raporunda değerlendirme.



**A4-H2 Parklar, Yeşil Alanlar ve Ağaçlandırma**

Alan	Açıklama
İlişkili Stratejik Amaç/Hedef	A4-H2 - Park ve yeşil alanların miktarını artırmak, korumak ve yeni rekreasyon alanları oluşturmak
Program	02 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program / Hedef Başlığı	53 - Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm / 146 - Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2026 Mali İlişki	02-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi programının 60.000.000,00 TL tutarındaki 2026 toplam kaynağı içinde ortak finansal ilişkiye sahiptir. Hedefe özgü mükerrer maliyet oluşturulmamıştır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Korunması planlanan mevcut yeşil alan	m ²	197.413	197.413	197.413	197.413	200.000	200.000
Yeni park ve yeşil alan	m ²		10.000	10.000	10.000	+500	+500
Yenilenen oyun grubu	adet	15	20	19	15	25	25
Bakımı yapılan park oturma bankı	adet	300	300	300	300	300	300
Dikimi yapılan ağaç	adet	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Dikimi yapılan fidan	adet	5.000	5.000	5.200	10.000	15.000	15.000

Gösterge İzleme ve Veri Kaynağı

Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Korunması planlanan mevcut yeşil alan	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Hakediş, iş programı, kabul/tutanak, ölçüm ve saha kayıtları.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yeni park ve yeşil alan	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Hakediş, iş programı, kabul/tutanak, ölçüm ve saha kayıtları.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yenilenen oyun grubu	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Hakediş, iş programı, kabul/tutanak, ölçüm ve saha kayıtları.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Bakımı yapılan park oturma bankı	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Hakediş, iş programı, kabul/tutanak, ölçüm ve saha kayıtları.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Dikimi yapılan ağaç	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Hakediş, iş programı, kabul/tutanak, ölçüm ve saha kayıtları.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Dikimi yapılan fidan	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Hakediş, iş programı, kabul/tutanak, ölçüm ve saha kayıtları.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet, Dayanak, Risk ve Kontrol

Alan	Açıklama
2026 Faaliyetleri	Park/yeşil alan yapım-bakım, oyun grubu, kent mobilyası, ağaçlandırma ve sulama.
Yasal Dayanak	5393 sayılı Kanun md.14; 3194 sayılı İmar Kanunu; park, yeşil alan, oyun alanı, erişilebilirlik ve iş güvenliği mevzuatı.
Başlıca Risk	Arsa ve su kaynağı yetersizliği, kuraklık, bakım kapasitesi ve vandalizm.
Kontrol Tedbiri	Yeşil alan envanteri CBS ile tutulacak; bitki yaşama oranı, sulama ve bakım iş emirleri dönemsel izlenecektir.
İzleme ve Raporlama	Ocak-Haziran dönemi altı aylık izleme; yıl sonu gerçekleşmesi idare faaliyet raporunda değerlendirme.

**A4-H3 Sahipsiz Hayvanların Korunması ve Rehabilitasyonu**

Alan	Açıklama
İlişkili Stratejik Amaç/Hedef	A4-H3 - Sokak hayvanları için barınak yapmak ve onları rehabilite etmek
Program	20 - Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi
Alt Program / Hedef Başlığı	Sahipsiz Hayvanların Korunması ve Rehabilitasyonu
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
2026 Mali İlişki	20-Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi programının 3.191.000,00 TL tutarındaki 2026 toplam kaynağı içinde ortak finansal ilişkiye sahiptir. Hedefe özgü mükerrer maliyet oluşturulmamıştır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Rehabilite edilen sahipsiz hayvan	adet	-	300	300	320	350	370
Sokak hayvanlarının temel ihtiyaçları için kullanılan miktar	ton	-	-	-	-	18	20

Gösterge İzleme ve Veri Kaynağı

Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Rehabilite edilen sahipsiz hayvan	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Sokak hayvanlarının temel ihtiyaçları için kullanılan miktar	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Faaliyet, Dayanak, Risk ve Kontrol

Alan	Açıklama
2026 Faaliyetleri	Rehabilitasyon, besleme, kayıt, sahiplendirme ve tesis kapasitesi faaliyetleri.
Yasal Dayanak	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu (güncel değişiklikleriyle); ilgili uygulama yönetmelikleri; 5393 sayılı Kanun md.14 ve yetkili kurumlarla koordinasyon hükümleri.
Başlıca Risk	Personel ve tesis kapasitesi, bulaşıcı hastalık, kayıt ve mevzuat uyumu.
Kontrol Tedbiri	Hayvan kayıtları, veteriner hizmet belgeleri, ilaç/ürün izlenebilirliği ve yetkili kurum koordinasyonu sağlanacaktır.
İzleme ve Raporlama	Ocak-Haziran dönemi altı aylık izleme; yıl sonu gerçekleşmesi idare faaliyet raporunda değerlendirme.

**A4-H4 Vektörle Mücadele Koordinasyonu ve Çevre Sağlığı**

Alan	Açıklama
İlişkili Stratejik Amaç/Hedef	A4-H4 - Bulaşıcı ve salgın hastalıkları önleyici hizmetlere katkı sağlamak
Program	21 - Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği
Alt Program / Hedef Başlığı	51 - Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma / 5018 - Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2026 Mali İlişki	21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği programının 7.210.000,00 TL tutarındaki 2026 toplam kaynağı içinde ortak finansal ilişkiye sahiptir. Hedefe özgü mükerrer maliyet oluşturulmamıştır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Büyükşehir koordinasyonuna iletilen vektör taleplerinin sonuçlandırılma oranı	%	90	100	90	100	100	100

Gösterge İzleme ve Veri Kaynağı

Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Büyükşehir koordinasyonuna iletilen vektör taleplerinin sonuçlandırılma oranı	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyet, Dayanak, Risk ve Kontrol

Alan	Açıklama
2026 Faaliyetleri	GBB ile talep/saha koordinasyonu, üreme alanlarının tespiti ve çevre temizliği. Doğrudan biyosidal uygulama yalnız yetki, ruhsat ve protokol varsa yapılır.
Yasal Dayanak	5216 ve 5393 sayılı Kanunlar; 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu; biyosidal ürünler, çevre sağlığı ve iş sağlığı-güvenliği mevzuatı; varsa görev/protokol hükümleri.
Başlıca Risk	Biyosidal ürünlerin çevresel etkisi, hava koşulları, uygulama ve personel güvenliği.
Kontrol Tedbiri	Yetki ve görev paylaşımı yazılı olarak doğrulanacak; talepler EBYS üzerinden izlenecek; doğrudan uygulamada yalnız ruhsatlı ürün, yetkin personel, doz ve uygulama kaydı kullanılacaktır.
İzleme ve Raporlama	Ocak-Haziran dönemi altı aylık izleme; yıl sonu gerçekleşmesi idare faaliyet raporunda değerlendirme.

**A4-H5 Halk Sağlığı ve İşyeri Denetimleri**

Alan	Açıklama
İlişkili Stratejik Amaç/Hedef	A4-H5 - Halk sağlığını korumaya yönelik esnaf denetimleri yapmak
Program	67 - Kent Güvenliği ve Esenliği
Alt Program / Hedef Başlığı	272 - Zabıta Hizmetleri / 5052 - Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
2026 Mali İlişki	67-Kent Güvenliği ve Esenliği programının 692.000,00 TL tutarındaki 2026 toplam kaynağı içinde ortak finansal ilişkiye sahiptir. Hedefe özgü mükerrer maliyet oluşturulmamıştır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Baca temizliği kontrolü yapılan sanayi tesisi	adet	80	100	100	100	110	115
Görüntü kirliliği oluşturan işyeri denetimi	adet	90	100	100	125	150	175
Belediye ruhsatı, hijyen ve belde esenliği yönünden denetlenen gıda işletmesi	adet	1.000	1.000	1.000	1.150	1.200	1.250
Şikâyet ve taleplerin değerlendirilme oranı	%	100	100	100	100	100	100

Gösterge İzleme ve Veri Kaynağı

Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Baca temizliği kontrolü yapılan sanayi tesisi	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Zabıta Müdürlüğü
Görüntü kirliliği oluşturan işyeri denetimi	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Zabıta Müdürlüğü
Belediye ruhsatı, hijyen ve belde esenliği yönünden denetlenen gıda işletmesi	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Zabıta Müdürlüğü
Şikâyet ve taleplerin değerlendirilme oranı	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Zabıta Müdürlüğü



Faaliyet, Dayanak, Risk ve Kontrol

Alan	Açıklama
2026 Faaliyetleri	Belediye ruhsatı, işyeri düzeni, temizlik, görüntü kirliliği ve belde esenliği denetimleri. 5996 kapsamındaki resmî kontrol yetkisi ilgili Bakanlık birimleridir.
Yasal Dayanak	5393 sayılı Kanun md.15; 3572 sayılı Kanun; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik; Belediye Zabıta Yönetmeliği. 5996 sayılı Kanun kapsamındaki resmî kontrol ve yaptırım yetkileri yetkili Bakanlık birimlerine aittir.
Başlıca Risk	Denetim yetkisi sınırları, personel güvenliği, delillendirme ve kurumlar arası koordinasyon.
Kontrol Tedbiri	Belediye denetimi ile 5996 sayılı Kanun kapsamındaki resmî kontrol ayrı kaydedilecek; belediye yetkisini aşan bulgular yetkili kuruma EBYS ile bildirilecek; ortak denetimler yazılı koordinasyonla yürütülecektir.
İzleme ve Raporlama	Ocak-Haziran dönemi altı aylık izleme; yıl sonu gerçekleşmesi idare faaliyet raporunda değerlendirme.





A5-H1 Sosyal ve Psikolojik Destek Hizmetleri

Alan	Açıklama
İlişkili Stratejik Amaç/Hedef	A5-H1 - Toplumsal refahı artırmak için sosyal ve psikolojik destekler sağlamak
Program	08 - Kadının Güçlenmesi
Alt Program / Hedef Başlığı	28 - Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması / 5008 - Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2026 Mali İlişki	08-Kadının Güçlenmesi programının 100.000,00 TL tutarındaki 2026 toplam kaynağı içinde ortak finansal ilişkiye sahiptir. Hedefe özgü mükerrer maliyet oluşturulmamıştır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kadın konukevi yükümlülüğüne ilişkin uygulama/protokol dosyası	adet	-	-	-	-	1	1
Psikososyal destek ve yönlendirme kapsamında kurumlar arası koordinasyon toplantısı	adet	-	-	-	-	2	2

Gösterge İzleme ve Veri Kaynağı

Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Kadın konukevi yükümlülüğüne ilişkin uygulama/protokol dosyası	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Başvuru, sosyal inceleme, hak sahipliği, EBYS ve uygulama kayıtları.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Psikososyal destek ve yönlendirme kapsamında kurumlar arası koordinasyon toplantısı	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Başvuru, sosyal inceleme, hak sahipliği, EBYS ve uygulama kayıtları.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet, Dayanak, Risk ve Kontrol

Alan	Açıklama
2026 Faaliyetleri	Kadın ve çocuk konukevi yükümlülüğünün mevzuata uygun hizmet modeliyle karşılanmasına yönelik hazırlık ve koordinasyon.
Yasal Dayanak	5393 sayılı Kanun md.14; 6284 sayılı Kanun; Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ile sosyal hizmet, güvenlik ve gizlilik mevzuatı.
Başlıca Risk	Görev/yetki paylaşımı, mahremiyet ve güvenlik, uzman personel ve işletme sürdürülebilirliği.



Alan	Açıklama
Kontrol Tedbiri	Yasal yükümlülük yalnız ihtiyaç analiziyle ertelenmez. Uygulama modeli 2027'de yetkili organ ve hukuk görüşüyle karara bağlanacak; hizmet güvenliği, mahremiyet, erişilebilirlik, uzman personel ve bütçe gereksinimi ayrıca tesis edilecektir.
İzleme ve Raporlama	Ocak-Haziran dönemi altı aylık izleme; yıl sonu gerçekleşmesi idare faaliyet raporunda değerlendirme.



**A5-H2 Yükseköğrenim Öğrencilerinin Barınmasının Desteklenmesi**

Alan	Açıklama
İlişkili Stratejik Amaç/Hedef	A5-H2 - İlçedeki yükseköğrenim öğrencilerinin barınma ihtiyacını karşılamak
Program	33 - Gençlik
Alt Program / Hedef Başlığı	86 - Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi / 232 - Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2026 Mali İlişki	33-Gençlik programının 2.000.000,00 TL tutarındaki 2026 toplam kaynağı içinde ortak finansal ilişkiye sahiptir. Hedefe özgü mükerrer maliyet oluşturulmamıştır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Barınmaya yönelik oluşturulan destek veya iş birliği modeli	adet	1	1	1	1	1	1
Barınma konusunda yönlendirilen veya destek sürecine alınan öğrenci	kişi		100	100	100	120	125

Gösterge İzleme ve Veri Kaynağı

Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Barınmaya yönelik oluşturulan destek veya iş birliği modeli	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Başvuru, sosyal inceleme, hak sahipliği, EBYS ve uygulama kayıtları.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Barınma konusunda yönlendirilen veya destek sürecine alınan öğrenci	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Başvuru, sosyal inceleme, hak sahipliği, EBYS ve uygulama kayıtları.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet, Dayanak, Risk ve Kontrol

Alan	Açıklama
2026 Faaliyetleri	Barınma desteği, yurt/işletme modeli ve kurum iş birlikleri.
Yasal Dayanak	5393 sayılı Kanun md.14 ve 75; gençlik, eğitim, sosyal yardım, taşınmaz ve iş birliği mevzuatı.
Başlıca Risk	Yetki, arsa, finansman ve işletme mevzuatı riski.
Kontrol Tedbiri	Yatırım öncesinde görev/yetki, işletme modeli, ruhsat, yangın ve erişilebilirlik standartları doğrulanacaktır.
İzleme ve Raporlama	Ocak-Haziran dönemi altı aylık izleme; yıl sonu gerçekleşmesi idare faaliyet raporunda değerlendirme.

**A6-H1 Gelir Yönetimi ve Mali Sürdürülebilirlik**

Alan	Açıklama
İlişkili Stratejik Amaç/Hedef	A6-H1 - Belediyenin mali yapısını güçlendirmek; mali hizmetlerde etkinlik ve verimliliği artırmak
Program	98 - Yönetim ve Destek Programı
Alt Program / Hedef Başlığı	Gelir Yönetimi ve Mali Sürdürülebilirlik
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2026 Mali İlişki	98-Yönetim ve Destek Programı programının 996.819.000,00 TL tutarındaki 2026 toplam kaynağı içinde ortak finansal ilişkiye sahiptir. Hedefe özgü mükerrer maliyet oluşturulmamıştır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tahsilat/tahakkuk oranı	%	79,73	90	79,13	85	89	89
Gelir/gider oranı	%	94,63	95	95,48	96	100	100
Bütçenin gerçekleşme oranı	%	84,26	85	82,93	83	88	88

Gösterge İzleme ve Veri Kaynağı

Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Tahsilat/tahakkuk oranı	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Muhasebe, bütçe, tahakkuk-tahsilat ve mali raporlama sistemi kayıtları.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gelir/gider oranı	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Muhasebe, bütçe, tahakkuk-tahsilat ve mali raporlama sistemi kayıtları.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bütçenin gerçekleşme oranı	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Muhasebe, bütçe, tahakkuk-tahsilat ve mali raporlama sistemi kayıtları.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Faaliyet, Dayanak, Risk ve Kontrol

Alan	Açıklama
2026 Faaliyetleri	Gelir tahakkuk/tahsilat, bütçe, muhasebe, raporlama, mali kontrol ve nakit yönetimi.
Yasal Dayanak	5018 sayılı Kanun; 5393 sayılı Kanun md.41 ve 61-63; 2464 ve 6183 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği.
Başlıca Risk	Gelirlerin hedefin altında kalması, enflasyon ve ödenek/nakit uyumsuzluğu.
Kontrol Tedbiri	Aylık gelir-gider, tahakkuk-tahsilat, nakit ve ödenek raporları üst yönetime sunulacak; sapma tedbirleri kayıt altına alınacaktır.



Alan	Açıklama
İzleme ve Raporlama	Ocak-Haziran dönemi altı aylık izleme; yıl sonu gerçekleşmesi idare faaliyet raporunda değerlendirme.



**A6-H2 Bilgi Teknolojileri ve Dijital Dönüşüm**

Alan	Açıklama
İlişkili Stratejik Amaç/Hedef	A6-H2 - Belediyenin teknolojik donanımlarının işlerin aksamadan yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak
Program	98 - Yönetim ve Destek Programı
Alt Program / Hedef Başlığı	Bilgi Teknolojileri ve Dijital Dönüşüm
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2026 Mali İlişki	98-Yönetim ve Destek Programı programının 996.819.000,00 TL tutarındaki 2026 toplam kaynağı içinde ortak finansal ilişkiye sahiptir. Hedefe özgü mükerrer maliyet oluşturulmamıştır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Belediye otomasyon sistemi güncellemesi	adet/ yıl	1	1	1	1	1	1
Güvenlik duvarı güncellemesi	adet/ yıl	1	1	1	1	1	1
Web sitesi güncellemesi	adet/ yıl	1	1	1	1	1	1

Gösterge İzleme ve Veri Kaynağı

Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Belediye otomasyon sistemi güncellemesi	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Sistem logları, lisans/güncelleme, güvenlik ve teknik destek kayıtları.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Güvenlik duvarı güncellemesi	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Sistem logları, lisans/güncelleme, güvenlik ve teknik destek kayıtları.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Web sitesi güncellemesi	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	Sistem logları, lisans/güncelleme, güvenlik ve teknik destek kayıtları.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyet, Dayanak, Risk ve Kontrol

Alan	Açıklama
2026 Faaliyetleri	Otomasyon, e-belediye, siber güvenlik, yedekleme, lisans ve teknik destek.
Yasal Dayanak	5018, 5070, 5651 ve 6698 sayılı Kanunlar; bilgi güvenliği, elektronik imza, e-belediye ve kamu bilişim mevzuatı.
Başlıca Risk	Siber saldırı, veri kaybı, lisans uyumsuzluğu ve hizmet kesintisi.



Alan	Açıklama
Kontrol Tedbiri	Yedekleme, loglama, yetkilendirme, iş sürekliliği, lisans envanteri ve güvenlik testleri uygulanacaktır.
İzleme ve Raporlama	Ocak-Haziran dönemi altı aylık izleme; yıl sonu gerçekleşmesi idare faaliyet raporunda değerlendirme.



**A6-H3 Teftiş, İnceleme ve Kurumsal Uyum**

Alan	Açıklama
İlişkili Stratejik Amaç/Hedef	A6-H3 - Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak
Program	98 - Yönetim ve Destek Programı
Alt Program / Hedef Başlığı	Teftiş, İnceleme ve Kurumsal Uyum
Sorumlu Harcama Birimi	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
2026 Mali İlişki	98-Yönetim ve Destek Programı programının 996.819.000,00 TL tutarındaki 2026 toplam kaynağı içinde ortak finansal ilişkiye sahiptir. Hedefe özgü mükerrer maliyet oluşturulmamıştır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tamamlanan teftiş/inceleme sayısı	adet	2	2	2	2	2	2
Yıllık teftiş/inceleme programı gerçekleşme oranı	%	100	100	100	100	100	100

Gösterge İzleme ve Veri Kaynağı

Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Tamamlanan teftiş/inceleme sayısı	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Yıllık teftiş/inceleme programı gerçekleşme oranı	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Faaliyet, Dayanak, Risk ve Kontrol

Alan	Açıklama
2026 Faaliyetleri	Teftiş, inceleme, araştırma, rehberlik ve düzeltici faaliyet takibi.
Yasal Dayanak	5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; iç denetçilerin kanuni görev alanı saklı kalmak üzere Teftiş Kurulu çalışma düzenlemeleri ve ilgili inceleme/soruşturma mevzuatı.
Başlıca Risk	Denetim faaliyetlerinin etkin yürütülememesi ve birimlerden bilgi-belge gecikmesi.
Kontrol Tedbiri	Yıllık denetim/inceleme programı, bulgu ve düzeltici faaliyet takip cetveli uygulanacaktır.
İzleme ve Raporlama	Ocak-Haziran dönemi altı aylık izleme; yıl sonu gerçekleşmesi idare faaliyet raporunda değerlendirme.

**A6-H4 Paydaş Katılımı ve Başvuru Yönetimi**

Alan	Açıklama
İlişkili Stratejik Amaç/Hedef	A6-H4 - Paydaşlarla iletişimi ve iş birliğini güçlendirmek; başvurulara çözüm üretmek
Program	2026 bütçesinde doğrudan program/faaliyet eşleştirmesi bulunmamaktadır.
Alt Program / Hedef Başlığı	Bütçede ayrı ödeneği bulunmayan stratejik hedef / kurumsal faaliyet
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
2026 Mali İlişki	2026 bütçesinde doğrudan program/faaliyet eşleştirmesi bulunmayan stratejik hedef; kurumsal kapasite kapsamında izlenir.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Muhtarlarla yapılan toplantı	adet	12	12	12	12	12	12
STK'larla yapılan toplantı	adet	6	6	6	6	6	6
İstek, şikâyet ve öneri başvurularının cevaplanma oranı	%	100	100	100	100	100	100

Gösterge İzleme ve Veri Kaynağı

Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Muhtarlarla yapılan toplantı	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
STK'larla yapılan toplantı	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
İstek, şikâyet ve öneri başvurularının cevaplanma oranı	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Faaliyet, Dayanak, Risk ve Kontrol

Alan	Açıklama
2026 Faaliyetleri	Muhtar/STK toplantıları ile başvuru, talep ve şikâyet yönetimi.
Yasal Dayanak	5393 sayılı Kanun md.13, 15 ve 76; 3071 ve 4982 sayılı Kanunlar; kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat.
Başlıca Risk	Başvuruların gecikmesi, kayıt bütünlüğü ve olağanüstü durumlarda toplantıların aksaması.
Kontrol Tedbiri	Başvurular tekil kayıt numarasıyla ilgili birime yönlendirilecek; cevap süresi ve sonuç kodu izlenecektir.



Alan	Açıklama
İzleme ve Raporlama	Ocak-Haziran dönemi altı aylık izleme; yıl sonu gerçekleşmesi idare faaliyet raporunda değerlendirme.



**A6-H5 Karar Organları ve Kurumsal Şeffaflık**

Alan	Açıklama
İlişkili Stratejik Amaç/Hedef	A6-H5 - Şeffaf anlayışla meclis ve encümen çalışmalarının içeriğine erişim sağlamak
Program	98 - Yönetim ve Destek Programı
Alt Program / Hedef Başlığı	Karar Organları ve Kurumsal Şeffaflık
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
2026 Mali İlişki	98-Yönetim ve Destek Programı programının 996.819.000,00 TL tutarındaki 2026 toplam kaynağı içinde ortak finansal ilişkiye sahiptir. Hedefe özgü mükerrer maliyet oluşturulmamıştır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Elektronik ortamda yayımlanan meclis toplantısı ve kararları	adet	11	11	11	11	11	11

Gösterge İzleme ve Veri Kaynağı

Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Elektronik ortamda yayımlanan meclis toplantısı ve kararları	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Yazı İşleri Müdürlüğü

Faaliyet, Dayanak, Risk ve Kontrol

Alan	Açıklama
2026 Faaliyetleri	Meclis kararlarının yayımlanması, karar/tutanak arşivi ve erişim hizmetleri.
Yasal Dayanak	5393 sayılı Kanun md.18 ve 20-35; 4982 ve 6698 sayılı Kanunlar; Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve arşiv mevzuatı.
Başlıca Risk	Kararların geç ulaşması, kişisel veri/mahrem bilgi içeriği ve yayın gecikmesi.
Kontrol Tedbiri	Yayın öncesi hukuki/KVKK kontrolü yapılacak; kararların tarih-sayı ve yayın kayıtları tutulacaktır.
İzleme ve Raporlama	Ocak-Haziran dönemi altı aylık izleme; yıl sonu gerçekleşmesi idare faaliyet raporunda değerlendirme.

**A6-H6 İnsan Kaynakları Yönetimi ve Eğitim**

Alan	Açıklama
İlişkili Stratejik Amaç/Hedef	A6-H6 - İnsan kaynaklarını güçlendirerek kaliteli hizmet sunmak
Program	98 - Yönetim ve Destek Programı
Alt Program / Hedef Başlığı	İnsan Kaynakları Yönetimi ve Eğitim
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2026 Mali İlişki	98-Yönetim ve Destek Programı programının 996.819.000,00 TL tutarındaki 2026 toplam kaynağı içinde ortak finansal ilişkiye sahiptir. Hedefe özgü mükerrer maliyet oluşturulmamıştır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hizmet içi eğitim kursu	adet	1	2	2	2	3	3
Hizmet içi eğitim verilen personel	kişi	20	25	25	30	50	50

Gösterge İzleme ve Veri Kaynağı

Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Hizmet içi eğitim kursu	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hizmet içi eğitim verilen personel	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Faaliyet, Dayanak, Risk ve Kontrol

Alan	Açıklama
2026 Faaliyetleri	Hizmet içi eğitim, özlük, norm kadro, İSG ve personel planlama.
Yasal Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; 5393 sayılı Kanun md.49; norm kadro, iş sağlığı-güvenliği ve hizmet içi eğitim mevzuatı.
Başlıca Risk	İş yoğunluğu nedeniyle katılım düşüklüğü, eğitim ihtiyacının yanlış belirlenmesi.
Kontrol Tedbiri	Yıllık eğitim ihtiyaç analizi, katılım ve değerlendirme kayıtları ile eğitim etkinliği ölçümü yapılacaktır.
İzleme ve Raporlama	Ocak-Haziran dönemi altı aylık izleme; yıl sonu gerçekleşmesi idare faaliyet raporunda değerlendirme.

**A6-H7 Taşıt ve İş Makinesi Yönetimi**

Alan	Açıklama
İlişkili Stratejik Amaç/Hedef	A6-H7 - Hizmetleri aksamadan sürdürmek için araç filosunu güçlendirmek
Program	98 - Yönetim ve Destek Programı
Alt Program / Hedef Başlığı	Taşıt ve İş Makinesi Yönetimi
Sorumlu Harcama Birimi	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
2026 Mali İlişki	98-Yönetim ve Destek Programı programının 996.819.000,00 TL tutarındaki 2026 toplam kaynağı içinde ortak finansal ilişkiye sahiptir. Hedefe özgü mükerrer maliyet oluşturulmamıştır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yeni alınan araç	adet	-	2	5	4	4	2
Kiralanan iş makinesi	adet	-	-	-	-	1	1
Kiralanan tanker	adet	-	-	-	-	1	1

Gösterge İzleme ve Veri Kaynağı

Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Yeni alınan araç	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Kiralanan iş makinesi	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Kiralanan tanker	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Faaliyet, Dayanak, Risk ve Kontrol

Alan	Açıklama
2026 Faaliyetleri	Araç/iş makinesi edinim-kiralama, bakım-onarım, yakıt ve filo takibi.
Yasal Dayanak	5018 ve 237 sayılı Kanunlar; 5393 sayılı Kanun; Taşınır Mal Yönetmeliği; kamu ihale, bakım ve iş sağlığı-güvenliği mevzuatı.
Başlıca Risk	Taşıt edinim kısıtları, tasarruf tedbirleri, bakım ve yakıt maliyetleri.
Kontrol Tedbiri	İhtiyaç analizi, izin/ödenek, araç takip, görev emri, yakıt ve bakım planı kontrolleri uygulanacaktır.



Alan	Açıklama
İzleme ve Raporlama	Ocak-Haziran dönemi altı aylık izleme; yıl sonu gerçekleşmesi idare faaliyet raporunda değerlendirme.



**A6-H8 Afet Farkındalığı ve Hazırlık**

Alan	Açıklama
İlişkili Stratejik Amaç/Hedef	A6-H8 - Afet ve acil durumda halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak
Program	02 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program / Hedef Başlığı	Afet Farkındalığı ve Hazırlık
Sorumlu Harcama Birimi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
2026 Mali İlişki	02-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi programının 60.000.000,00 TL tutarındaki 2026 toplam kaynağı içinde ortak finansal ilişkiye sahiptir. Hedefe özgü mükerrer maliyet oluşturulmamıştır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Afet eğitimi	adet	2	2	2	2	2	2
Afet bilinci broşürü	adet	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Toplanma yeri	adet	4	10	8	10	8	8

Gösterge İzleme ve Veri Kaynağı

Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
Afet eğitimi	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Afet bilinci broşürü	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Toplanma yeri	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, faaliyet kayıtları, tutanaklar, başvuru/işlem dosyaları ve ilgili teknik/mali kayıtlar.	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

Faaliyet, Dayanak, Risk ve Kontrol

Alan	Açıklama
2026 Faaliyetleri	Afet eğitimi, farkındalık, toplanma alanları ve kurumlar arası hazırlık koordinasyonu.
Yasal Dayanak	5393 sayılı Kanun md.14 ve 53; 5902, 7269 ve 6306 sayılı Kanunlar; Türkiye Afet Müdahale Planı ve ilgili afet/risk azaltma mevzuatı.
Başlıca Risk	Bilgi temininde güçlük, katılım düşüklüğü ve toplanma alanlarının işlevsizleşmesi.
Kontrol Tedbiri	AFAD ve ilgili kurum verileri esas alınacak; eğitim katılımı, materyal dağıtımı ve toplanma alanı kontrolleri belgelendirilecektir.



Alan	Açıklama
İzleme ve Raporlama	Ocak-Haziran dönemi altı aylık izleme; yıl sonu gerçekleşmesi idare faaliyet raporunda değerlendirme.



**A6-H9 İmar, Ruhsat, Planlama ve Coğrafi Veri Yönetimi**

Alan	Açıklama
İlişkili Stratejik Amaç/Hedef	A6-H9 - İmar ve Şehircilik faaliyetlerini geliştirmek
Program	98 - Yönetim ve Destek Programı
Alt Program / Hedef Başlığı	İmar, Ruhsat, Planlama ve Coğrafi Veri Yönetimi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2026 Mali İlişki	98-Yönetim ve Destek Programı programının 996.819.000,00 TL tutarındaki 2026 toplam kaynağı içinde ortak finansal ilişkiye sahiptir. Hedefe özgü mükerrer maliyet oluşturulmamıştır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İnşaat kontrolü	adet/ yıl	86	100	100	110	120	130
Yapı denetim hakediş işlemi	adet/ yıl	-	-	-	-	-	-
Şehir planlama işlemi	adet/ yıl	-	-	-	-	-	-

Gösterge İzleme ve Veri Kaynağı

Gösterge	Hesaplama Yöntemi	Veri Kaynağı	Sorumlu Birim
İnşaat kontrolü	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, ruhsat, yapı denetim, planlama, CBS ve işlem dosyaları.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yapı denetim hakediş işlemi	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, ruhsat, yapı denetim, planlama, CBS ve işlem dosyaları.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehir planlama işlemi	Sorumlu birimce kayıt altına alınan ve kanıtlayıcı belgesi bulunan gerçekleştirmelerin dönem toplamı/oranı.	EBYS, ruhsat, yapı denetim, planlama, CBS ve işlem dosyaları.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet, Dayanak, Risk ve Kontrol

Alan	Açıklama
2026 Faaliyetleri	İnşaat kontrol, ruhsat/yapı denetim, planlama, arşiv ve CBS/veri yönetimi.
Yasal Dayanak	3194 ve 4708 sayılı Kanunlar; 5216 sayılı Kanun md.7; 5393 sayılı Kanun; planlama, ruhsat, yapı denetim, arşiv ve coğrafi veri mevzuatı.
Başlıca Risk	İş yoğunluğu, personel yetersizliği, mevzuat ve üst ölçek plan kararları.



Alan	Açıklama
Kontrol Tedbiri	Başvuru ve denetim süreçleri dosya/işlem numarasıyla izlenecek; süre, eksiklik ve sonuç kayıtları tutulacaktır.
İzleme ve Raporlama	Ocak-Haziran dönemi altı aylık izleme; yıl sonu gerçekleşmesi idare faaliyet raporunda değerlendirme.



**D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

2026 performans programında ödeneği bulunan programların dağılımı aşağıdadır. Program düzeyi toplamı ile 2026 gider bütçesi genel toplamı birbiriyle uyumludur.

Kod	Program / Faaliyet Grubu	2026 Bütçe İçi (TL)	2026 Bütçe Dışı (TL)	2026 Toplam (TL)
02	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00
08	KADININ GÜÇLENMESİ	100.000,00	0,00	100.000,00
11	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	29.001.000,00	0,00	29.001.000,00
12	MİLLÎ KÜLTÜR	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
20	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	3.191.000,00	0,00	3.191.000,00
21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	7.210.000,00	0,00	7.210.000,00
33	GENÇLİK	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
34	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	400.000,00	0,00	400.000,00
45	VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
67	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	692.000,00	0,00	692.000,00
68	KENT İÇİ ULAŞIM	82.000.000,00	0,00	82.000.000,00
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	996.819.000,00	0,00	996.819.000,00
99	PROGRAM DIŞI GİDERLER	133.987.000,00	0,00	133.987.000,00
	PROGRAMLAR TOPLAMI	1.320.000.000,00	0,00	1.320.000.000,00

Tablo 5- Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

Kod	Ekonomik Sınıflandırma	2026 Bütçe İçi (TL)	2026 Bütçe Dışı (TL)	2026 Toplam (TL)
01	Personel Giderleri	128.110.000,00	0,00	128.110.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.221.000,00	0,00	13.221.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	652.791.000,00	0,00	652.791.000,00
04	Faiz Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00
05	Cari Transferler	39.103.000,00	0,00	39.103.000,00
06	Sermaye Giderleri	357.570.000,00	0,00	357.570.000,00
07	Sermaye Transferleri	12.100.000,00	0,00	12.100.000,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	117.100.000,00	0,00	117.100.000,00
	BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.320.000.000,00	0,00	1.320.000.000,00

E- DİĞER HUSUSLAR**E.1- İzleme, Değerlendirme ve Risk Yönetimi**

Dönem	İşlem	Sorumluluk
Ocak-Haziran	Gösterge ve mali gerçekleştirmelerin toplanması	Sorumlu birimler / Strateji Geliştirme
Temmuz	Altı aylık izleme ve sapma analizi	Strateji Geliştirme / Mali Hizmetler
Temmuz-Aralık	Düzeltilici tedbirlerin uygulanması ve kayıtların tamamlanması	Harcama birimleri
Yıl sonu	Gösterge, faaliyet ve bütçe gerçekleştirmelerinin kapanışı	Tüm harcama birimleri
İzleyen yıl	Sonuçların idare faaliyet raporunda değerlendirilmesi ve kamuoyuna açıklanması	Üst yönetici / Strateji Geliştirme

- Her göstergenin gerçekleşmesi, kartta belirtilen veri kaynağıyla kanıtlanır; mükerrer, belgesiz veya kapsam dışı kayıtlar hesaba katılmaz.
- Mali gerçekleştirmeler muhasebe kayıtları ve bütçe tertipleri üzerinden izlenir; performans gerçekleşmesi ile harcama gerçekleşmesi birlikte değerlendirilir.
- Sapmalarda neden, etki, sorumlu birim ve düzeltilici tedbir kayda alınır; gerekli bütçe işlemleri yalnız yetkili organ ve mevzuat çerçevesinde yapılır.
- Riskler; yetki/izin, ihale ve tedarik, maliyet artışı, personel ve kapasite, veri kalitesi, koordinasyon, iş sağlığı-güvenliği ve afet sürekliliği başlıklarında izlenir.



III- EKLER

EK-1 2026 Gider Bütçesi - Harcama Birimleri Özeti

Kurumsal Kod	Harcama Birimi	2026 Toplam (TL)	Pay (%)
27108.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	18.935.000,00	1,43
27108.03	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	350.000,00	0,03
27108.04	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.400.000,00	0,41
27108.05	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.906.000,00	0,22
27108.06	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	130.837.000,00	9,91
27108.07	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	24.070.000,00	1,82
27108.08	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	534.448.000,00	40,49
27108.09	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	19.293.000,00	1,46
27108.11	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15.703.000,00	1,19
27108.12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	67.883.000,00	5,14
27108.13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	304.716.000,00	23,08
27108.14	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1.952.000,00	0,15
27108.15	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.210.000,00	0,09
27108.16	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.085.000,00	0,39
27108.18	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.423.000,00	0,11
27108.26	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	49.950.000,00	3,78
27108.27	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	92.793.000,00	7,03
27108.29	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	23.598.000,00	1,79
27108.34	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.405.000,00	0,11
27108.35	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00
27108.51	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.043.000,00	1,37
	TOPLAM	1.320.000.000,00	100,00

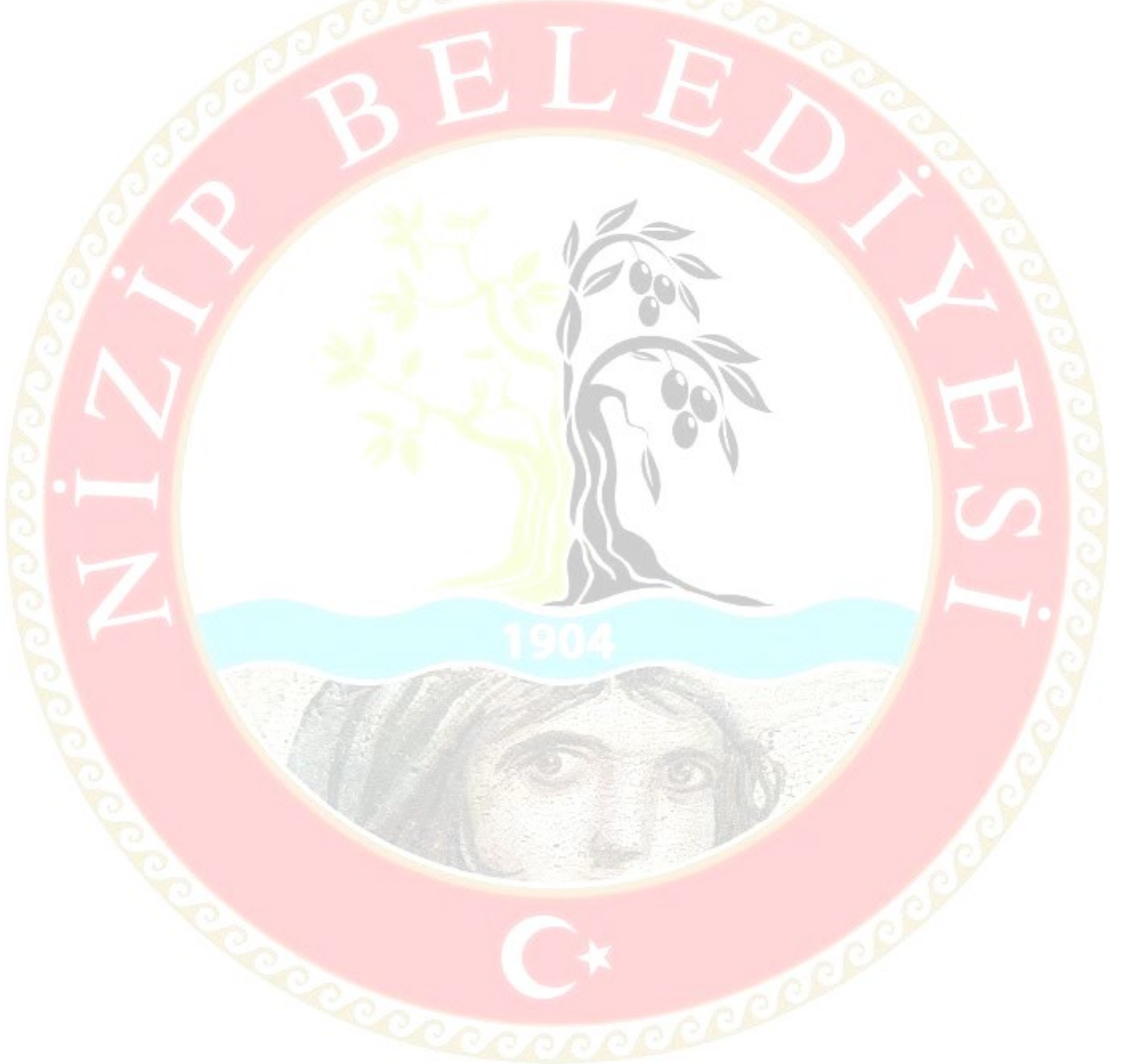


EK-2 Harcama Birimleri Bazında Ekonomik Sınıflandırma

Kod / Birim	Birim	01 Personel	02 SGK	03 Mal/Hiz.	04 Faiz	05 Cari
27108.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	9.997.000,00	606.000,00	8.332.000,00	0,00	0,00
27108.03	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	130.000,00	20.000,00	200.000,00	0,00	0,00
27108.04	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	130.000,00	20.000,00	5.250.000,00	0,00	0,00
27108.05	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.351.000,00	243.000,00	312.000,00	0,00	0,00
27108.06	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.150.000,00	816.000,00	1.584.000,00	5.000,00	8.202.000,00
27108.07	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.487.000,00	343.000,00	240.000,00	0,00	0,00
27108.08	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.655.000,00	338.000,00	531.455.000,00	0,00	0,00
27108.09	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.759.000,00	134.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00
27108.11	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	13.576.000,00	1.329.000,00	798.000,00	0,00	0,00
27108.12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12.478.000,00	918.000,00	4.087.000,00	0,00	0,00
27108.13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37.631.000,00	5.510.000,00	23.125.000,00	0,00	0,00
27108.14	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1.363.000,00	139.000,00	450.000,00	0,00	0,00
27108.15	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	895.000,00	95.000,00	200.000,00	0,00	0,00
27108.16	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.760.000,00	134.000,00	3.191.000,00	0,00	0,00
27108.18	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.122.000,00	101.000,00	200.000,00	0,00	0,00
27108.26	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.778.000,00	351.000,00	14.820.000,00	0,00	30.901.000,00
27108.27	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1.643.000,00	120.000,00	38.470.000,00	0,00	0,00
27108.29	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	13.551.000,00	1.071.000,00	8.426.000,00	0,00	0,00
27108.34	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.102.000,00	103.000,00	200.000,00	0,00	0,00



Kod / Birim	Birim	01 Personel	02 SGK	03 Mal/Hiz.	04 Faiz	05 Cari
27108.35	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27108.51	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.552.000,00	830.000,00	9.651.000,00	0,00	0,00
		128.110.000,00	13.221.000,00	652.791.000,00	5.000,00	39.103.000,00





Kod / Birim	Birim	06 Sermaye	07 Sermaye Tr.	08 Borç	09 Yedek	Toplam
27108.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	18.935.00 0,00
27108.03	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,0 0
27108.04	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	5.400.000, 00
27108.05	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	2.906.000, 00
27108.06	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	12.000.000, 00	0,00	97.080.000 ,00	130.837.0 00,00
27108.07	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	20.000.000 ,00	24.070.00 0,00
27108.08	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	534.448.0 00,00
27108.09	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	15.600.000, 00	0,00	0,00	0,00	19.293.00 0,00
27108.11	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	15.703.00 0,00
27108.12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	50.400.000, 00	0,00	0,00	0,00	67.883.00 0,00
27108.13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	238.450.000 ,00	0,00	0,00	0,00	304.716.0 00,00
27108.14	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	1.952.000, 00
27108.15	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	20.000,00	1.210.000, 00
27108.16	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	5.085.000, 00
27108.18	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	1.423.000, 00
27108.26	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	49.950.00 0,00
27108.27	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	52.560.000, 00	0,00	0,00	0,00	92.793.00 0,00
27108.29	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	550.000,00	0,00	0,00	0,00	23.598.00 0,00
27108.34	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	1.405.000, 00
27108.35	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Kod / Birim	Birim	06 Sermaye	07 Sermaye Tr.	08 Borç	09 Yedek	Toplam
27108.51	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.000,00	0,00	0,00	0,00	18.043.00 0,00
		357.570.000 ,00	12.100.000, 00	0,00	117.100.00 0,00	1.320.000. 000,00



**EK-3 2026 Gelir Bütçesi****A- Vergi Gelirleri**

Gelir Türü	Tutar (TL)
Mülkiyet üzerinden alınan vergiler	34.500.000,00
Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri	33.970.000,00
Harçlar	25.209.000,00
Başka yerde sınıflandırılmayan vergiler	250.000,00

B- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Gelir Türü	Tutar (TL)
Mal ve hizmet satış gelirleri	6.861.000,00
Kullanma/faaliyet izin gelirleri	50.000,00
Kurumlar hasılatı	521.000,00
Kurumlar kârları	28.000,00
Kira gelirleri	12.101.000,00
Diğer	200.000,00

C- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

Gelir Türü	Tutar (TL)
Merkezi yönetimden	200.000,00
Diğer idarelerden	600.000,00
Kurum ve kişilerden	55.000.000,00

D- Diğer Gelirler

Gelir Türü	Tutar (TL)
Faiz gelirleri	15.520.000,00
Kişi ve kurumlardan alınan paylar	827.770.000,00
Para cezaları	25.653.000,00
Diğer çeşitli gelirler	10.332.000,00

E- Sermaye Gelirleri

Gelir Türü	Tutar (TL)
Taşınmaz satışları	268.985.000,00
Taşınır satışları	3.200.000,00
Menkul Kıymet ve Varlık Satış gelirleri	50.000,00

F- Red ve İadeler (-)

Gelir Türü	Tutar (TL)
Vergi gelirleri	-700.000,00
Teşebbüs ve mülkiyet	-200.000,00
Diğer gelirler	-100.000,00
Gelir Bütçesi Genel Toplamı	Tutar (TL)
2026 GELİR BÜTÇESİ GENEL TOPLAMI	1.320.000.000,00



EK-4A Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi
02	12	37	Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
02	53	146	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Fen İşleri / İmar ve Şehircilik / Park ve Bahçeler
02	55	151	İskân Uygulamaları	İmar ve Şehircilik / Fen İşleri
08	28	5008	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
11	31	86	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
11	32	5042	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
12	133	361	Kültür ve Sanat Faaliyetlerinde Beşerî ve Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
20	186	561	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Veteriner İşleri Müdürlüğü
21	51	5018	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	Temizlik / İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
33	86	232	Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
34	90	240	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
45	119	5036	Nikâh Hizmetleri	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
67	272	5052	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
68	275	5061	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
98	900	9000	Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
98	900	9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler / Strateji Geliştirme
98	900	9002	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim / tüm birimler
98	900	9003	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
98	900	9004	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Fen İşleri / İmar ve Şehircilik
98	900	9006	Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri / tüm birimler
98	900	9007	Diğer Destek Hizmetleri	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
98	901	9009	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü



Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi
98	901	9010	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
99	906	9020	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü
99	906	9022	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
99	906	9023	Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
99	907	5014	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	Mali Hizmetler Müdürlüğü



**EK-4B Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler**

Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
A1-H1	Sokak sağlıklılaştırması için çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışma alanı	Fen İşleri Müdürlüğü
A1-H2	İmar reformu yapılacak kırsal mahalle	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
A1-H2	Hazırlanacak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve plan değişikliği	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
A1-H3	Yeni yol açma/mıcır alanı	Fen İşleri Müdürlüğü
A1-H3	Asfalt yapılan yol	Fen İşleri Müdürlüğü
A1-H3	Yama ve yol bakım-onarımında kullanılan asfalt	Fen İşleri Müdürlüğü
A1-H3	Bordür çalışması	Fen İşleri Müdürlüğü
A1-H3	Parke ve kilit taşı çalışması	Fen İşleri Müdürlüğü
A1-H3	İyileştirme yapılan kaldırım ve trotuar	Fen İşleri Müdürlüğü
A1-H3	Engelli erişimine uygun kaldırım düzenleme oranı	Fen İşleri Müdürlüğü
A1-H4	Yerinde dönüşüm yapılacak parsel	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
A1-H5	Taziye evi kullanımına sunulan sosyal tesis	Fen İşleri Müdürlüğü
A1-H5	Bakım ve onarımı yapılan sosyal tesis	Fen İşleri Müdürlüğü
A2-H2	Destek verilen amatör spor kulübü	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A2-H3	Aşevinden günlük ortalama yararlanan	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A2-H3	Gıda yardımı yapılan çölyak hastası	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A2-H3	Hoş Geldin Bebek Projesinden yararlanan	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A2-H3	Gıda yardımı yapılan hane	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A2-H3	Eğitim desteğinden yararlanan	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A2-H3	Yüz Yüze Projesi (Çare Masası)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A2-H3	Çare Kart ile desteklenen vatandaş	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A2-H4	Kültürel etkinliklerden yararlanan	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A2-H4	Fıstık ve Zeytin Festivalinden yararlanan	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A3-H3	Denetim yapılan işyeri	Zabıta Müdürlüğü
A3-H3	Ruhsatlandırılan işyeri	Zabıta Müdürlüğü
A4-H1	Kent Temizlik Planına uyum	Temizlik İşleri Müdürlüğü



Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
A4-H1	Çöp konteyneri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
A4-H1	Toplanan geri dönüştürülebilir atık	Temizlik İşleri Müdürlüğü
A4-H2	Korunması planlanan mevcut yeşil alan	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
A4-H2	Yeni park ve yeşil alan	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
A4-H2	Yenilenen oyun grubu	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
A4-H2	Bakımı yapılan park oturma bankı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
A4-H2	Dikimi yapılan ağaç	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
A4-H2	Dikimi yapılan fidan	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
A4-H3	Rehabilite edilen sahipsiz hayvan	Veteriner İşleri Müdürlüğü
A4-H3	Sokak hayvanlarının temel ihtiyaçları için kullanılan miktar	Veteriner İşleri Müdürlüğü
A4-H4	Büyükşehir koordinasyonuna iletilen vektör taleplerinin sonuçlandırılma oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
A4-H5	Baca temizliği kontrolü yapılan sanayi tesisi	Zabıta Müdürlüğü
A4-H5	Görüntü kirliliği oluşturan işyeri denetimi	Zabıta Müdürlüğü
A4-H5	Belediye ruhsatı, hijyen ve belde esenliği yönünden denetlenen gıda işletmesi	Zabıta Müdürlüğü
A4-H5	Şikâyet ve taleplerin değerlendirilme oranı	Zabıta Müdürlüğü
A5-H1	Kadın konukevi yükümlülüğüne ilişkin uygulama/protokol dosyası	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A5-H1	Psikososyal destek ve yönlendirme kapsamında kurumlar arası koordinasyon toplantısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A5-H2	Barınmaya yönelik oluşturulan destek veya iş birliği modeli	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A5-H2	Barınma konusunda yönlendirilen veya destek sürecine alınan öğrenci	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A6-H1	Tahsilat/tahakkuk oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
A6-H1	Gelir/gider oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
A6-H1	Bütçenin gerçekleşme oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
A6-H2	Belediye otomasyon sistemi güncellemesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
A6-H2	Güvenlik duvarı güncellemesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
A6-H2	Web sitesi güncellemesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
A6-H3	Tamamlanan teftiş/inceleme sayısı	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
A6-H3	Yıllık teftiş/inceleme programı gerçekleşme oranı	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü



Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
A6-H4	Muhtarlarla yapılan toplantı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
A6-H4	STK'larla yapılan toplantı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
A6-H4	İstek, şikâyet ve öneri başvurularının cevaplanma oranı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
A6-H5	Elektronik ortamda yayımlanan meclis toplantısı ve kararları	Yazı İşleri Müdürlüğü
A6-H6	Hizmet içi eğitim kursu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
A6-H6	Hizmet içi eğitim verilen personel	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
A6-H7	Yeni alınan araç	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
A6-H7	Kiralanen iş makinesi	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
A6-H7	Kiralanen tanker	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
A6-H8	Afet eğitimi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
A6-H8	Afet bilinci broşürü	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
A6-H8	Toplanma yeri	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
A6-H9	İnşaat kontrolü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
A6-H9	Yapı denetim hakediş işlemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
A6-H9	Şehir planlama işlemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PROGRAM BÜTÇE EKLERİ

2026 performans programının program bütçe ekleri aşağıda sunulmuştur. Faaliyet maliyetleri, alt program performans bilgileri ve karşılaştırmalı faaliyet ödenekleri 2026 bütçe cetvelleriyle ilişkilendirilmiştir.





EK-5D Faaliyet Maliyetleri Tabloları

EK-5D/01 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		02 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	
Alt Program Adı		12 - Afet İyileştirme Çalışmaları	
Alt Program Hedefi		Afet İyileştirme Çalışmaları kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		37 - Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	
Açıklama		Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu; 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili şehircilik/afet mevzuatı.	
Ekonomik Ad	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	280.000,00	392.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	200.000,00	280.000,00	392.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	200.000,00	280.000,00	392.000,00



EK-5D/02 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		02 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	
Alt Program Adı		53 - Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	
Alt Program Hedefi		Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		146 - Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	
Açıklama		Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu; 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili şehircilik/afet mevzuatı.	
Ekonomik Ad		2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		6.100.000,00	8.540.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		6.100.000,00	8.540.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		6.100.000,00	8.540.000,00



EK-5D/03 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		02 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	
Alt Program Adı		55 - Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	
Alt Program Hedefi		Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		151 - İskân Uygulamaları	
Açıklama		İskân Uygulamaları kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu; 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili şehircilik/afet mevzuatı.	
Ekonomik Ad	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.300.000,00	4.620.000,00	6.468.000,00
06 Sermaye Giderleri	50.400.000,00	70.560.000,00	98.784.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	53.700.000,00	75.180.000,00	105.252.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	53.700.000,00	75.180.000,00	105.252.000,00



EK-5D/04 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		08 - Kadının Güçlenmesi	
Alt Program Adı		28 - Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliği	
Alt Program Hedefi		Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliği kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		5008 - Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	
Açıklama		Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu md.14; 6284 sayılı Kanun ve ilgili sosyal hizmet/gizlilik mevzuatı.	
Ekonomik Ad	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
07 Sermaye Transferleri	100.000,00	140.000,00	196.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	100.000,00	140.000,00	196.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	100.000,00	140.000,00	196.000,00



EK-5D/05 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		11 - Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	
Alt Program Adı		31 - Sosyal Yardımlaşma	
Alt Program Hedefi		Sosyal Yardımlaşma kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		86 - Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	
Açıklama		Muhtaç Asker Ailelerine Yardım kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu md.14 ve 60; sosyal yardım ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat.	
Ekonomik Ad	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
05 Cari Transferler	1.000,00	1.400,00	1.960,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.000,00	1.400,00	1.960,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.000,00	1.400,00	1.960,00



EK-5D/06 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		11 - Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	
Alt Program Adı		32 - Yoksullukla Mücadele	
Alt Program Hedefi		Yoksullukla Mücadele kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		5042 - İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	
Açıklama		İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu md.14 ve 60; sosyal yardım ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat.	
Ekonomik Ad	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
05 Cari Transferler	29.000.000,00	40.600.000,00	56.840.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	29.000.000,00	40.600.000,00	56.840.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	29.000.000,00	40.600.000,00	56.840.000,00



EK-5D/07 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		12 - Millî Kültür	
Alt Program Adı		133 - Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	
Alt Program Hedefi		Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		361 - Kültür ve Sanat Faaliyetlerinde Beşerî ve Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi	
Açıklama		Kültür ve Sanat Faaliyetlerinde Beşerî ve Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu md.14 ve 75; kültür, etkinlik güvenliği ve iş birliği mevzuatı.	
Ekonomik Ad	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100.000,00	2.940.000,00	4.116.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.100.000,00	2.940.000,00	4.116.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.100.000,00	2.940.000,00	4.116.000,00



EK-5D/08 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		20 - Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	
Alt Program Adı		186 - Doğa Koruma ve Millî Parklar	
Alt Program Hedefi		Doğa Koruma ve Millî Parklar kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		561 - Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	
Açıklama		Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili uygulama mevzuatı.	
Ekonomik Ad	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.191.000,00	4.467.400,00	6.254.360,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.191.000,00	4.467.400,00	6.254.360,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.191.000,00	4.467.400,00	6.254.360,00



EK-5D/09 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		21 - Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	
Alt Program Adı		51 - Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	
Alt Program Hedefi		Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		5018 - Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	
Açıklama		Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5393 ve 5216 sayılı Kanunlar; 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili çevre/sıfır atık mevzuatı.	
Ekonomik Ad	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.200.000,00	10.080.000,00	14.112.000,00
06 Sermaye Giderleri	10.000,00	14.000,00	19.600,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	7.210.000,00	10.094.000,00	14.131.600,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	7.210.000,00	10.094.000,00	14.131.600,00



EK-5D/10 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		33 - Gençlik	
Alt Program Adı		86 - Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	
Alt Program Hedefi		Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		232 - Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar	
Açıklama		Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu md.14 ve 75; gençlik, eğitim ve sosyal destek mevzuatı.	
Ekonomik Ad	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	700.000,00	980.000,00
05 Cari Transferler	1.500.000,00	2.100.000,00	2.940.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.000.000,00	2.800.000,00	3.920.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.000.000,00	2.800.000,00	3.920.000,00



EK-5D/11 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		34 - Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	
Alt Program Adı		90 - Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	
Alt Program Hedefi		Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		240 - Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	
Açıklama		Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu md.14 ve ilgili spor mevzuatı.	
Ekonomik Ad	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
05 Cari Transferler	400.000,00	560.000,00	784.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	400.000,00	560.000,00	784.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	400.000,00	560.000,00	784.000,00



EK-5D/12 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		45 - Vatandaşlık ve Sivil Toplum	
Alt Program Adı		119 - Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	
Alt Program Hedefi		Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		5036 - Nikâh Hizmetleri	
Açıklama		Nikâh Hizmetleri kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu; Evlendirme Yönetmeliği; 5393 sayılı Belediye Kanunu.	
Ekonomik Ad	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00	3.500.000,00	4.900.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.500.000,00	3.500.000,00	4.900.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.500.000,00	3.500.000,00	4.900.000,00



EK-5D/13 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		67 - Kent Güvenliği ve Esenliği	
Alt Program Adı		272 - Zabıta Hizmetleri	
Alt Program Hedefi		Zabıta Hizmetleri kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		5052 - Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	
Açıklama		Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve belediye zabıta mevzuatı.	
Ekonomik Ad	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	692.000,00	968.800,00	1.356.320,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	692.000,00	968.800,00	1.356.320,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	692.000,00	968.800,00	1.356.320,00



EK-5D/14 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		68 - Kent İçi Ulaşım	
Alt Program Adı		275 - Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	
Alt Program Hedefi		Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		5061 - Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	
Açıklama		Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5393 ve 5216 sayılı Kanunlar; 2918 ve 5378 sayılı Kanunlar ile yol/erişilebilirlik mevzuatı.	
Ekonomik Ad	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00	9.800.000,00	13.720.000,00
06 Sermaye Giderleri	75.000.000,00	105.000.000,00	147.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	82.000.000,00	114.800.000,00	160.720.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	82.000.000,00	114.800.000,00	160.720.000,00



EK-5D/15 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		98 - Yönetim ve Destek Programı	
Alt Program Adı		900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	
Alt Program Hedefi		Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		9000 - Özel Kalem Hizmetleri	
Açıklama		Özel Kalem Hizmetleri kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.	
Ekonomik Ad	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.730.000,00	6.622.000,00	9.270.800,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.730.000,00	6.622.000,00	9.270.800,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.730.000,00	6.622.000,00	9.270.800,00



EK-5D/16 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		98 - Yönetim ve Destek Programı	
Alt Program Adı		900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	
Alt Program Hedefi		Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		9001 - Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	
Açıklama		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.	
Ekonomik Ad	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	495.000,00	693.000,00	970.200,00
04 Faiz Giderleri	5.000,00	7.000,00	9.800,00
05 Cari Transferler	3.315.000,00	4.641.000,00	6.497.400,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.815.000,00	5.341.000,00	7.477.400,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.815.000,00	5.341.000,00	7.477.400,00



EK-5D/17 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		98 - Yönetim ve Destek Programı	
Alt Program Adı		900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	
Alt Program Hedefi		Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		9002 - İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	
Açıklama		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.	
Ekonomik Ad	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
01 Personel Giderleri	128.110.000,00	179.354.000,00	251.095.600,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	13.221.000,00	18.509.400,00	25.913.160,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	501.230.000,00	701.722.000,00	982.410.800,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	642.561.000,00	899.585.400,00	1.259.419.560,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	642.561.000,00	899.585.400,00	1.259.419.560,00



EK-5D/18 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		98 - Yönetim ve Destek Programı	
Alt Program Adı		900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	
Alt Program Hedefi		Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		9003 - Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	
Açıklama		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.	
Ekonomik Ad	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	700.000,00	980.000,00
06 Sermaye Giderleri	15.600.000,00	21.840.000,00	30.576.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	16.100.000,00	22.540.000,00	31.556.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	16.100.000,00	22.540.000,00	31.556.000,00



EK-5D/19 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		98 - Yönetim ve Destek Programı	
Alt Program Adı		900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	
Alt Program Hedefi		Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		9004 - İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	
Açıklama		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.	
Ekonomik Ad	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
06 Sermaye Giderleri	171.850.000,00	240.590.000,00	336.826.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	171.850.000,00	240.590.000,00	336.826.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	171.850.000,00	240.590.000,00	336.826.000,00



EK-5D/20 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		98 - Yönetim ve Destek Programı	
Alt Program Adı		900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	
Alt Program Hedefi		Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		9006 - Genel Destek Hizmetleri	
Açıklama		Genel Destek Hizmetleri kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.	
Ekonomik Ad	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.026.000,00	135.836.400,00	190.170.960,00
06 Sermaye Giderleri	44.710.000,00	62.594.000,00	87.631.600,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	141.736.000,00	198.430.400,00	277.802.560,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	141.736.000,00	198.430.400,00	277.802.560,00



EK-5D/21 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		98 - Yönetim ve Destek Programı	
Alt Program Adı		900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	
Alt Program Hedefi		Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		9007 - Diğer Destek Hizmetleri	
Açıklama		Diğer Destek Hizmetleri kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.	
Ekonomik Ad	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.577.000,00	14.807.800,00	20.730.920,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	10.577.000,00	14.807.800,00	20.730.920,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	10.577.000,00	14.807.800,00	20.730.920,00



EK-5D/22 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		98 - Yönetim ve Destek Programı	
Alt Program Adı		901 - Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	
Alt Program Hedefi		Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		9009 - Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	
Açıklama		Teftiş, İnceleme ve Soruşturma kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.	
Ekonomik Ad	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	280.000,00	392.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	200.000,00	280.000,00	392.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	200.000,00	280.000,00	392.000,00



EK-5D/23 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		98 - Yönetim ve Destek Programı	
Alt Program Adı		901 - Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	
Alt Program Hedefi		Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		9010 - Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	
Açıklama		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.	
Ekonomik Ad	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.250.000,00	7.350.000,00	10.290.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.250.000,00	7.350.000,00	10.290.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.250.000,00	7.350.000,00	10.290.000,00



EK-5D/24 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		99 - Program Dışı Giderler	
Alt Program Adı		906 - Yedek Ödenekler	
Alt Program Hedefi		Yedek Ödenekler kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		9020 - Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	
Açıklama		Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.	
Ekonomik Ad	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
09 Yedek Ödenek	20.000.000,00	28.000.000,00	39.200.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	20.000.000,00	28.000.000,00	39.200.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	20.000.000,00	28.000.000,00	39.200.000,00



EK-5D/25 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		99 - Program Dışı Giderler	
Alt Program Adı		906 - Yedek Ödenekler	
Alt Program Hedefi		Yedek Ödenekler kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		9022 - Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	
Açıklama		Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.	
Ekonomik Ad		2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)
09 Yedek Ödenek		20.000,00	28.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		20.000,00	28.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		20.000,00	28.000,00



EK-5D/26 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		99 - Program Dışı Giderler	
Alt Program Adı		906 - Yedek Ödenekler	
Alt Program Hedefi		Yedek Ödenekler kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		9023 - Yedek Ödenek	
Açıklama		Yedek Ödenek kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.	
Ekonomik Ad	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
09 Yedek Ödenek	97.080.000,00	135.912.000,00	190.276.800,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	97.080.000,00	135.912.000,00	190.276.800,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	97.080.000,00	135.912.000,00	190.276.800,00



EK-5D/27 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Alan		Açıklama	
İdare Adı		Nizip Belediyesi	
Program Adı		99 - Program Dışı Giderler	
Alt Program Adı		907 - Gelirden Ayrılan Paylar	
Alt Program Hedefi		Gelirden Ayrılan Paylar kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		5014 - Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	
Açıklama		Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar kapsamındaki planlama, uygulama, izleme ve kayıt işlemleri. Yasal dayanak: 5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.	
Ekonomik Ad	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
05 Cari Transferler	4.887.000,00	6.841.800,00	9.578.520,00
07 Sermaye Transferleri	12.000.000,00	16.800.000,00	23.520.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	16.887.000,00	23.641.800,00	33.098.520,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	16.887.000,00	23.641.800,00	33.098.520,00



EK-6A Alt Programlar İtibarıyla İdare Performans Bilgisi Tabloları

EK-6A/02-12 İdare Performans Bilgisi

Alan	Açıklama
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	02 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
İDARE/BİRİM ADI	Nizip Belediyesi / Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	12 - Afet İyileştirme Çalışmaları
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	5393 ve 5018 sayılı Kanunlar ile ilgili özel mevzuat çerçevesinde; 2025-2029 Stratejik Planı, 2026 bütçesi ve performans kartları arasındaki bağlantının kurulması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afet İyileştirme Çalışmaları kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi. İlişkili belediye stratejik hedefleri: A6-H8.

Performans Göstergeleri

ID	Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmin i	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
A6-H8	Afet eğitimi	adet	2	2	2	2	2	2
A6-H8	Afet bilinci broşürü	adet	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
A6-H8	Toplanma yeri	adet	4	10	8	10	8	8

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

ID/Faaliyet	Nitelik	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
37 - Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	Bütçe içi	200.000,00	280.000,00	392.000,00
ALT PROGRAM TOPLAMI	Bütçe içi	200.000,00	280.000,00	392.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

ID	Resmî Faaliyet	Belediye Alt Faaliyeti ve Açıklama	Yasal Dayanak
37	Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerinde yürütülür.	5393 sayılı Belediye Kanunu; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu; 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili şehircilik/afet mevzuatı.



EK-6A/02-53 İdare Performans Bilgisi

Alan	Açıklama
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	02 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
İDARE/BİRİM ADI	Nizip Belediyesi / Fen İşleri Müdürlüğü; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Park ve Bahçeler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	53 - Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	5393 ve 5018 sayılı Kanunlar ile ilgili özel mevzuat çerçevesinde; 2025-2029 Stratejik Planı, 2026 bütçesi ve performans kartları arasındaki bağlantının kurulması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi. İlişkili belediye stratejik hedefleri: A1-H1, A1-H2, A1-H4, A4-H2.

Performans Göstergeleri

ID	Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
A1-H1	Sokak sağlıklaştırması için çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışma alanı	m ²	5.000	5.000	10.000	5.000	5.000	6.000
A1-H2	İmar reformu yapılacak kırsal mahalle	adet	-	-	1	1	1	1
A1-H2	Hazırlanacak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve plan değişikliği	adet	-	-	1	1	1	1
A1-H4	Yerinde dönüşüm yapılacak parsel	adet	-	1	1	1	1	1
A4-H2	Korunması planlanan mevcut yeşil alan	m ²	197.413	197.413	197.413	197.413	200.000	200.000
A4-H2	Yeni park ve yeşil alan	m ²		10.000	10.000	10.000	+500	+500
A4-H2	Yenilenen oyun grubu	adet	15	20	19	15	25	25
A4-H2	Bakımı yapılan park oturma bankı	adet	300	300	300	300	300	300
A4-H2	Dikimi yapılan ağaç	adet	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
A4-H2	Dikimi yapılan fidan	adet	5.000	5.000	5.200	10.000	15.000	15.000

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

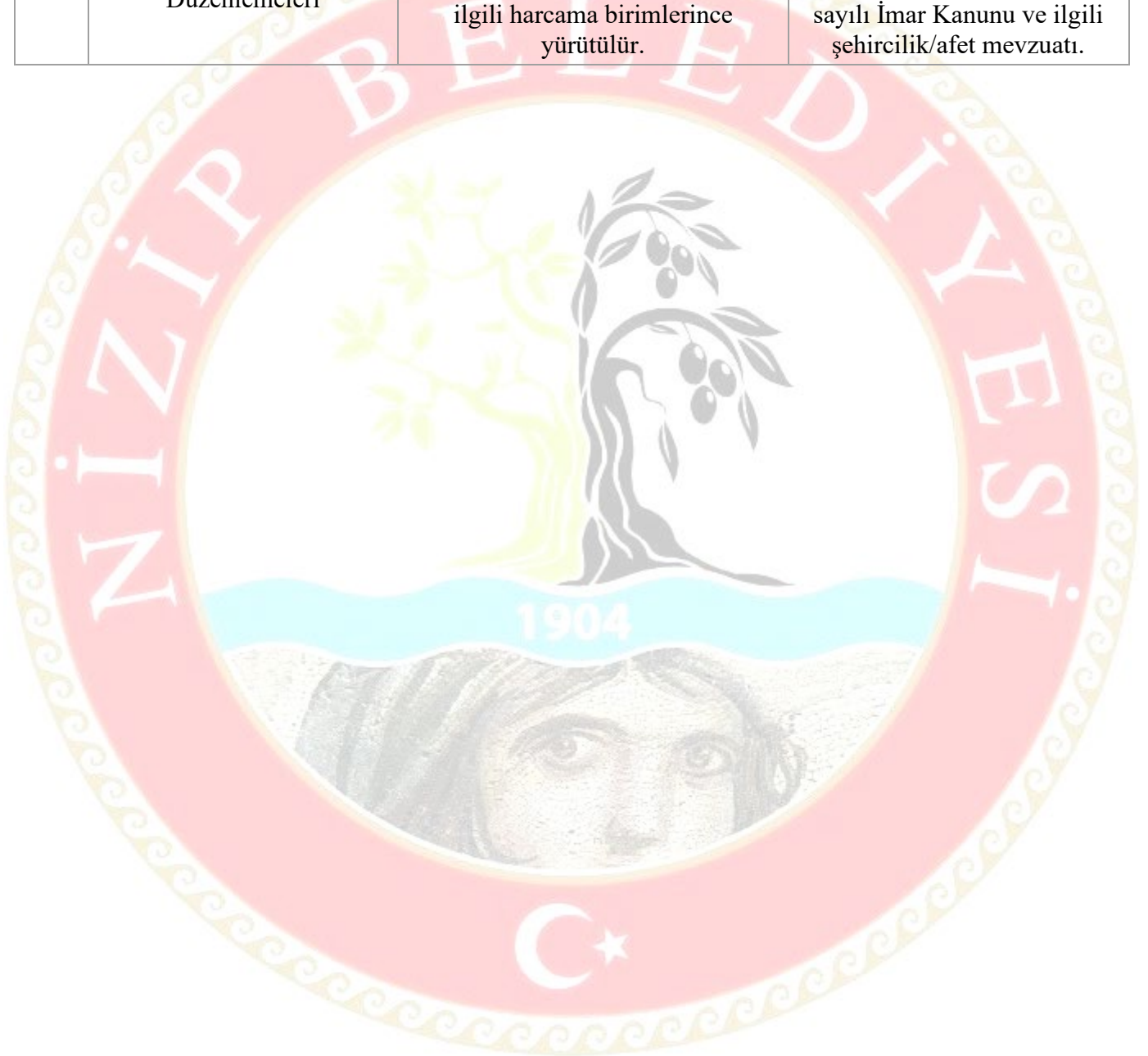
ID/Faaliyet	Nitelik	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
146 - Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Bütçe içi	6.100.000,00	8.540.000,00	11.956.000,00



ID/Faaliyet	Nitelik	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
ALT PROGRAM TOPLAMI	Bütçe içi	6.100.000,00	8.540.000,00	11.956.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

ID	Resmî Faaliyet	Belediye Alt Faaliyeti ve Açıklama	Yasal Dayanak
146	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerinde yürütülür.	5393 sayılı Belediye Kanunu; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu; 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili şehircilik/afet mevzuatı.





EK-6A/02-55 İdare Performans Bilgisi

Alan	Açıklama
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	02 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
İDARE/BİRİM ADI	Nizip Belediyesi / Fen İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	55 - Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	5393 ve 5018 sayılı Kanunlar ile ilgili özel mevzuat çerçevesinde; 2025-2029 Stratejik Planı, 2026 bütçesi ve performans kartları arasındaki bağlantının kurulması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi. İlişkili belediye stratejik hedefleri: A1-H5.

Performans Göstergeleri

ID	Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
A1-H5	Taziye evi kullanımına sunulan sosyal tesis	adet	1	2	2	1	2	1
A1-H5	Bakım ve onarımı yapılan sosyal tesis	adet	4	4	25	10	20	10

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

ID/Faaliyet	Nitelik	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
151 - İskân Uygulamaları	Bütçe içi	53.700.000,00	75.180.000,00	105.252.000,00
ALT PROGRAM TOPLAMI	Bütçe içi	53.700.000,00	75.180.000,00	105.252.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

ID	Resmî Faaliyet	Belediye Alt Faaliyeti ve Açıklama	Yasal Dayanak
151	İskân Uygulamaları	İskân Uygulamaları kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerince yürütülür.	5393 sayılı Belediye Kanunu; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu; 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili şehircilik/afet mevzuatı.

EK-6A/08-28 İdare Performans Bilgisi

Alan	Açıklama
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	08 - Kadının Güçlenmesi
İDARE/BİRİM ADI	Nizip Belediyesi / Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	28 - Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliği
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	5393 ve 5018 sayılı Kanunlar ile ilgili özel mevzuat çerçevesinde; 2025-2029 Stratejik Planı, 2026 bütçesi ve performans kartları arasındaki bağlantının kurulması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliği kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi. İlişkili belediye stratejik hedefleri: A5-H1.

Performans Göstergeleri

ID	Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmin i	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
A5-H1	Kadın konukevi yükümlülüğüne ilişkin uygulama/protokol dosyası	adet	-	-	-	-	1	1
A5-H1	Psikososyal destek ve yönlendirme kapsamında kurumlar arası koordinasyon toplantısı	adet	-	-	-	-	2	2

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

ID/Faaliyet	Nitelik	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
5008 - Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	Bütçe içi	100.000,00	140.000,00	196.000,00
ALT PROGRAM TOPLAMI	Bütçe içi	100.000,00	140.000,00	196.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

ID	Resmî Faaliyet	Belediye Alt Faaliyeti ve Açıklama	Yasal Dayanak
5008	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerince yürütülür.	5393 sayılı Belediye Kanunu md.14; 6284 sayılı Kanun ve ilgili sosyal hizmet/gizlilik mevzuatı.

EK-6A/11-31 İdare Performans Bilgisi

Alan	Açıklama
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	11 - Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma
İDARE/BİRİM ADI	Nizip Belediyesi / Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	31 - Sosyal Yardımlaşma
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	5393 ve 5018 sayılı Kanunlar ile ilgili özel mevzuat çerçevesinde; 2025-2029 Stratejik Planı, 2026 bütçesi ve performans kartları arasındaki bağlantının kurulması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sosyal Yardımlaşma kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi. İlişkili belediye stratejik hedefleri: A2-H3.

Performans Göstergeleri

ID	Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
A2-H3	Aşevinden günlük ortalama yararlanan	kişi/gün	1.000	1.000	1.000	1.000	1.200	1.250
A2-H3	Gıda yardımı yapılan çölyak hastası	kişi	100	100	100	100	100	100
A2-H3	Hoş Geldin Bebek Projesinden yararlanan	kişi	1.000	1.250	1.349	1.400	1.450	1.500
A2-H3	Gıda yardımı yapılan hane	hane	5.000	5.000	5.000	5.000	5.500	5.750
A2-H3	Eğitim desteğinden yararlanan	kişi/yıl	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
A2-H3	Yüz Yüze Projesi (Çare Masası)	kişi	400	400	400	400	500	550
A2-H3	Çare Kart ile desteklenen vatandaş	kişi	1.200	1.500	1.500	1.500	1.500	1.550

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

ID/Faaliyet	Nitelik	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
86 - Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Bütçe içi	1.000,00	1.400,00	1.960,00
ALT PROGRAM TOPLAMI	Bütçe içi	1.000,00	1.400,00	1.960,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

ID	Resmî Faaliyet	Belediye Alt Faaliyeti ve Açıklama	Yasal Dayanak
86	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerinde yürütülür.	5393 sayılı Belediye Kanunu md.14 ve 60; sosyal yardım ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat.

EK-6A/11-32 İdare Performans Bilgisi

Alan	Açıklama
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	11 - Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma
İDARE/BİRİM ADI	Nizip Belediyesi / Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	32 - Yoksullukla Mücadele
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	5393 ve 5018 sayılı Kanunlar ile ilgili özel mevzuat çerçevesinde; 2025-2029 Stratejik Planı, 2026 bütçesi ve performans kartları arasındaki bağlantının kurulması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yoksullukla Mücadele kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi. İlişkili belediye stratejik hedefleri: A2-H3.

Performans Göstergeleri

ID	Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
A2-H3	Aşevinden günlük ortalama yararlanan	kişi/gün	1.000	1.000	1.000	1.000	1.200	1.250
A2-H3	Gıda yardımı yapılan çölyak hastası	kişi	100	100	100	100	100	100
A2-H3	Hoş Geldin Bebek Projesinden yararlanan	kişi	1.000	1.250	1.349	1.400	1.450	1.500
A2-H3	Gıda yardımı yapılan hane	hane	5.000	5.000	5.000	5.000	5.500	5.750
A2-H3	Eğitim desteğinden yararlanan	kişi/yıl	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
A2-H3	Yüz Yüze Projesi (Çare Masası)	kişi	400	400	400	400	500	550
A2-H3	Çare Kart ile desteklenen vatandaş	kişi	1.200	1.500	1.400	1.400	1.500	1.550

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

ID/Faaliyet	Nitelik	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
5042 - İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	Bütçe içi	29.000.000,00	40.600.000,00	56.840.000,00
ALT PROGRAM TOPLAMI	Bütçe içi	29.000.000,00	40.600.000,00	56.840.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

ID	Resmî Faaliyet	Belediye Alt Faaliyeti ve Açıklama	Yasal Dayanak
----	----------------	------------------------------------	---------------



ID	Resmî Faaliyet	Belediye Alt Faaliyeti ve Açıklama	Yasal Dayanak
5042	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerinde yürütülür.	5393 sayılı Belediye Kanunu md.14 ve 60; sosyal yardım ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat.





EK-6A/12-133 İdare Performans Bilgisi

Alan	Açıklama
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	12 - Millî Kültür
İDARE/BİRİM ADI	Nizip Belediyesi / Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	133 - Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	5393 ve 5018 sayılı Kanunlar ile ilgili özel mevzuat çerçevesinde; 2025-2029 Stratejik Planı, 2026 bütçesi ve performans kartları arasındaki bağlantının kurulması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi. İlişkili belediye stratejik hedefleri: A2-H4.

Performans Göstergeleri

ID	Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
A2-H4	Kültürel etkinliklerden yararlanan	kişi	200.000	250.000	297.000	300.000	305.000	310.000
A2-H4	Fıstık ve Zeytin Festivalinden yararlanan	kişi	10.000	15.000	15.000	15.000	20.000	20.000

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

ID/Faaliyet	Nitelik	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
361 - Kültür ve Sanat Faaliyetlerinde Beşerî ve Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi	Bütçe içi	2.100.000,00	2.940.000,00	4.116.000,00
ALT PROGRAM TOPLAMI	Bütçe içi	2.100.000,00	2.940.000,00	4.116.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

ID	Resmî Faaliyet	Belediye Alt Faaliyeti ve Açıklama	Yasal Dayanak
361	Kültür ve Sanat Faaliyetlerinde Beşerî ve Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi	Kültür ve Sanat Faaliyetlerinde Beşerî ve Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerince yürütülür.	5393 sayılı Belediye Kanunu md.14 ve 75; kültür, etkinlik güvenliği ve iş birliği mevzuatı.



EK-6A/20-186 İdare Performans Bilgisi

Alan	Açıklama
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	20 - Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi
İDARE/BİRİM ADI	Nizip Belediyesi / Veteriner İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	186 - Doğa Koruma ve Millî Parklar
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	5393 ve 5018 sayılı Kanunlar ile ilgili özel mevzuat çerçevesinde; 2025-2029 Stratejik Planı, 2026 bütçesi ve performans kartları arasındaki bağlantının kurulması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Doğa Koruma ve Millî Parklar kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi. İlişkili belediye stratejik hedefleri: A4-H3.

Performans Göstergeleri

ID	Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
A4-H3	Rehabilite edilen sahipsiz hayvan	adet	-	-	300	320	350	370
A4-H3	Sokak hayvanlarının temel ihtiyaçları için kullanılan miktar	ton	-	-	-	-	18	20

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

ID/Faaliyet	Nitelik	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
561 - Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Bütçe içi	3.191.000,00	4.467.400,00	6.254.360,00
ALT PROGRAM TOPLAMI	Bütçe içi	3.191.000,00	4.467.400,00	6.254.360,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

ID	Resmî Faaliyet	Belediye Alt Faaliyeti ve Açıklama	Yasal Dayanak
561	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerinde yürütülür.	5393 sayılı Belediye Kanunu; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili uygulama mevzuatı.



EK-6A/21-51 İdare Performans Bilgisi

Alan	Açıklama
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	21 - Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği
İDARE/BİRİM ADI	Nizip Belediyesi / Temizlik İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	51 - Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	5393 ve 5018 sayılı Kanunlar ile ilgili özel mevzuat çerçevesinde; 2025-2029 Stratejik Planı, 2026 bütçesi ve performans kartları arasındaki bağlantının kurulması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi. İlişkili belediye stratejik hedefleri: A4-H1, A4-H4.

Performans Göstergeleri

ID	Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
A4-H1	Kent Temizlik Planına uyum	%	100	100	100	100	100	100
A4-H1	Çöp konteyneri	adet	5.700	7.000	6.100	6.200	6.300	6.400
A4-H1	Toplanan geri dönüştürülebilir atık	ton	4.000	4.000	4.000	4.250	4.300	4.400
A4-H4	Büyükşehir koordinasyonuna iletilen vektör taleplerinin sonuçlandırılma oranı	%	90	100	90	100	100	100

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

ID/Faaliyet	Nitelik	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
5018 - Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	Bütçe içi	7.210.000,00	10.094.000,00	14.131.600,00
ALT PROGRAM TOPLAMI	Bütçe içi	7.210.000,00	10.094.000,00	14.131.600,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

ID	Resmî Faaliyet	Belediye Alt Faaliyeti ve Açıklama	Yasal Dayanak
5018	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerince yürütülür.	5393 ve 5216 sayılı Kanunlar; 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili çevre/sıfır atık mevzuatı.



EK-6A/33-86 İdare Performans Bilgisi

Alan	Açıklama
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	33 - Gençlik
İDARE/BİRİM ADI	Nizip Belediyesi / Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	86 - Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	5393 ve 5018 sayılı Kanunlar ile ilgili özel mevzuat çerçevesinde; 2025-2029 Stratejik Planı, 2026 bütçesi ve performans kartları arasındaki bağlantının kurulması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi. İlişkili belediye stratejik hedefleri: A5-H2.

Performans Göstergeleri

ID	Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan an	2025 YS Gerç. Tahmin i	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
A5-H2	Barınmaya yönelik oluşturulan destek veya iş birliği modeli	adet	-	-	1	1	1	1
A5-H2	Barınma konusunda yönlendirilen veya destek sürecine alınan öğrenci	kişi	-	-	100	100	120	125

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

ID/Faaliyet	Nitelik	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
232 - Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar	Bütçe içi	2.000.000,00	2.800.000,00	3.920.000,00
ALT PROGRAM TOPLAMI	Bütçe içi	2.000.000,00	2.800.000,00	3.920.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

ID	Resmî Faaliyet	Belediye Alt Faaliyeti ve Açıklama	Yasal Dayanak
232	Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar	Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerinde yürütülür.	5393 sayılı Belediye Kanunu md.14 ve 75; gençlik, eğitim ve sosyal destek mevzuatı.



EK-6A/34-90 İdare Performans Bilgisi

Alan	Açıklama
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	34 - Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi
İDARE/BİRİM ADI	Nizip Belediyesi / Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	90 - Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	5393 ve 5018 sayılı Kanunlar ile ilgili özel mevzuat çerçevesinde; 2025-2029 Stratejik Planı, 2026 bütçesi ve performans kartları arasındaki bağlantının kurulması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi. İlişkili belediye stratejik hedefleri: A2-H2.

Performans Göstergeleri

ID	Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
A2-H2	Destek verilen amatör spor kulübü	adet	3	3	2	2	2	2

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

ID/Faaliyet	Nitelik	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
240 - Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Bütçe içi	400.000,00	560.000,00	784.000,00
ALT PROGRAM TOPLAMI	Bütçe içi	400.000,00	560.000,00	784.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

ID	Resmî Faaliyet	Belediye Alt Faaliyeti ve Açıklama	Yasal Dayanak
240	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerince yürütülür.	5393 sayılı Belediye Kanunu md.14 ve ilgili spor mevzuatı.



EK-6A/45-119 İdare Performans Bilgisi

Alan	Açıklama
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	45 - Vatandaşlık ve Sivil Toplum
İDARE/BİRİM ADI	Nizip Belediyesi / Evlendirme Memurluğu / ilgili birim
ALT PROGRAM ADI	119 - Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	5393 ve 5018 sayılı Kanunlar ile ilgili özel mevzuat çerçevesinde; 2025-2029 Stratejik Planı, 2026 bütçesi ve performans kartları arasındaki bağlantının kurulması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi. İlişkili belediye stratejik hedefleri: Doğrudan eşleştirme yok.

Performans Göstergeleri

ID	Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
S21	Nikâh hizmeti faaliyet ve işlem gerçekleşmesi	Birim kaydı	1.460	1.500	1.100	1.500	1.500	1.500

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

ID/Faaliyet	Nitelik	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
5036 - Nikâh Hizmetleri	Bütçe içi	2.500.000,00	3.500.000,00	4.900.000,00
ALT PROGRAM TOPLAMI	Bütçe içi	2.500.000,00	3.500.000,00	4.900.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

ID	Resmî Faaliyet	Belediye Alt Faaliyeti ve Açıklama	Yasal Dayanak
5036	Nikâh Hizmetleri	Nikâh Hizmetleri kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerince yürütülür.	4721 sayılı Türk Medeni Kanunu; Evlendirme Yönetmeliği; 5393 sayılı Belediye Kanunu.



EK-6A/67-272 İdare Performans Bilgisi

Alan	Açıklama
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	67 - Kent Güvenliği ve Esenliği
İDARE/BİRİM ADI	Nizip Belediyesi / Zabıta Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	272 - Zabıta Hizmetleri
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	5393 ve 5018 sayılı Kanunlar ile ilgili özel mevzuat çerçevesinde; 2025-2029 Stratejik Planı, 2026 bütçesi ve performans kartları arasındaki bağlantının kurulması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Zabıta Hizmetleri kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi. İlişkili belediye stratejik hedefleri: A3-H3, A4-H5.

Performans Göstergeleri

ID	Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
A3-H3	Denetim yapılan işyeri	adet	6.000	10.000	10.000	10.000	11.000	11.000
A3-H3	Ruhsatlandırılan işyeri	adet	82	200	180	180	190	195
A4-H5	Baca temizliği kontrolü yapılan sanayi tesisi	adet	80	100	100	100	110	115
A4-H5	Görüntü kirliliği oluşturan işyeri denetimi	adet	100	100	100	125	150	175
A4-H5	Belediye ruhsatı, hijyen ve belde esenliği yönünden denetlenen gıda işletmesi	adet	1.000	1.000	1.000	1.150	1.200	1.250
A4-H5	Şikâyet ve taleplerin değerlendirilme oranı	%	100	100	100	100	100	100

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

ID/Faaliyet	Nitelik	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
5052 - Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Bütçe içi	692.000,00	968.800,00	1.356.320,00
ALT PROGRAM TOPLAMI	Bütçe içi	692.000,00	968.800,00	1.356.320,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

ID	Resmî Faaliyet	Belediye Alt Faaliyeti ve Açıklama	Yasal Dayanak
5052	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerince yürütülür.	5393 sayılı Belediye Kanunu; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve belediye zabıta mevzuatı.



EK-6A/68-275 İdare Performans Bilgisi

Alan	Açıklama
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	68 - Kent İçi Ulaşım
İDARE/BİRİM ADI	Nizip Belediyesi / Fen İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	275 - Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	5393 ve 5018 sayılı Kanunlar ile ilgili özel mevzuat çerçevesinde; 2025-2029 Stratejik Planı, 2026 bütçesi ve performans kartları arasındaki bağlantının kurulması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi. İlişkili belediye stratejik hedefleri: A1-H3.

Performans Göstergeleri

ID	Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlanana	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
A1-H3	Yeni yol açma/mıcır alanı	km	5	8	15	20	20	20
A1-H3	Asfalt yapılan yol	km	12	10	11,15	35	45	45
A1-H3	Yama ve yol bakım-onarımında kullanılan asfalt	ton	10.132	5.000	5.000	10.000	10.000	8.000
A1-H3	Bordür çalışması	metre /tül	3.000	3.000	3.500	4.000	7.500	7.500
A1-H3	Parke ve kilit taşı çalışması	m ²	36.500	50.000	20.192,72	40.000	50.000	40.000
A1-H3	İyileştirme yapılan kaldırım ve tretuvar	m ²	43.800	1.500	8.136	2.500	1.500	1.500
A1-H3	Engelli erişimine uygun kaldırım düzenleme oranı	%	50	50	50	50	40	50

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

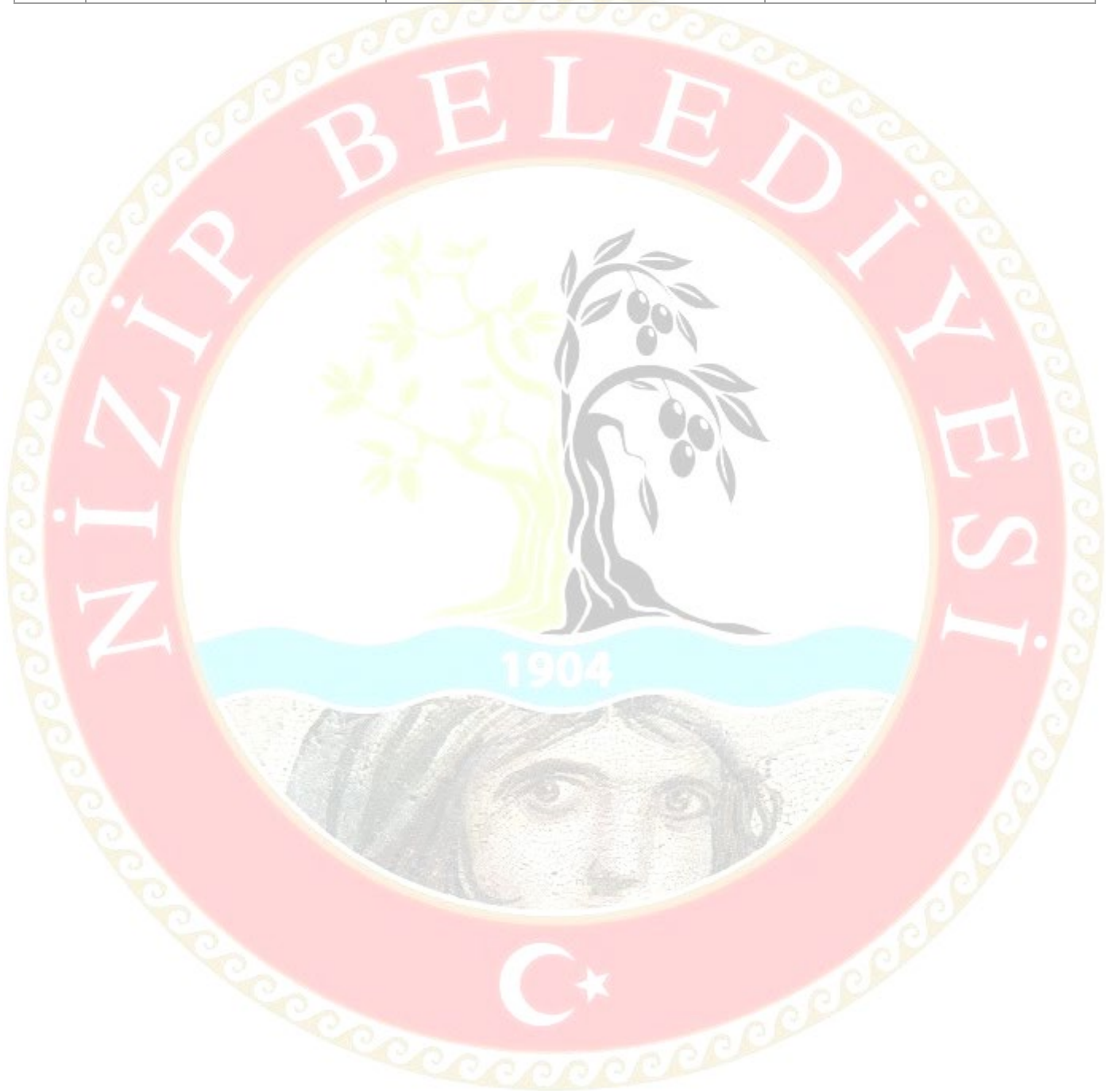
ID/Faaliyet	Nitelik	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
5061 - Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Bütçe içi	82.000.000,00	114.800.000,00	160.720.000,00
ALT PROGRAM TOPLAMI	Bütçe içi	82.000.000,00	114.800.000,00	160.720.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

ID	Resmî Faaliyet	Belediye Alt Faaliyeti ve Açıklama	Yasal Dayanak
----	----------------	------------------------------------	---------------



ID	Resmî Faaliyet	Belediye Alt Faaliyeti ve Açıklama	Yasal Dayanak
5061	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerince yürütülür.	5393 ve 5216 sayılı Kanunlar; 2918 ve 5378 sayılı Kanunlar ile yol/erişilebilirlik mevzuatı.



EK-6A/98-900 İdare Performans Bilgisi

Alan	Açıklama
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	98 - Yönetim ve Destek Programı
İDARE/BİRİM ADI	Nizip Belediyesi / Özel Kalem; Yazı İşleri; Mali Hizmetler; Strateji Geliştirme; İnsan Kaynakları ve Eğitim; Bilgi İşlem; Destek Hizmetleri; Fen İşleri; İmar ve Şehircilik; Makine İkmal ve ilgili birimler
ALT PROGRAM ADI	900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	5393 ve 5018 sayılı Kanunlar ile ilgili özel mevzuat çerçevesinde; 2025-2029 Stratejik Planı, 2026 bütçesi ve performans kartları arasındaki bağlantının kurulması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi. İlişkili belediye stratejik hedefleri: A6-H1, H2, H5, H6, H7, H9 + ortak.

Performans Göstergeleri

ID	Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
A6-H1	Tahsilat/tahakkuk oranı	%	79,73	90	79,13	85	89	89
A6-H1	Gelir/gider oranı	%	94,63	95	95,48	96	100	100
A6-H1	Bütçenin gerçekleşme oranı	%	84,26	85	82,93	83	88	88

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

ID/Faaliyet	Nitelik	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
9000 - Özel Kalem Hizmetleri	Bütçe içi	4.730.000,00	6.622.000,00	9.270.800,00
9001 - Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Bütçe içi	3.815.000,00	5.341.000,00	7.477.400,00
9002 - İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Bütçe içi	642.561.000,00	899.585.400,00	1.259.419.560,00
9003 - Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bütçe içi	16.100.000,00	22.540.000,00	31.556.000,00
9004 - İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Bütçe içi	171.850.000,00	240.590.000,00	336.826.000,00
9006 - Genel Destek Hizmetleri	Bütçe içi	141.736.000,00	198.430.400,00	277.802.560,00
9007 - Diğer Destek Hizmetleri	Bütçe içi	10.577.000,00	14.807.800,00	20.730.920,00
ALT PROGRAM TOPLAMI	Bütçe içi	991.369.000,00	1.387.916.600,00	1.943.083.240,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

ID	Resmî Faaliyet	Belediye Alt Faaliyeti ve Açıklama	Yasal Dayanak
----	----------------	------------------------------------	---------------



ID	Resmî Faaliyet	Belediye Alt Faaliyeti ve Açıklama	Yasal Dayanak
9000	Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Hizmetleri kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerinde yürütülür.	5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.
9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerinde yürütülür.	5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.
9002	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerinde yürütülür.	5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.
9003	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerinde yürütülür.	5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.
9004	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerinde yürütülür.	5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.
9006	Genel Destek Hizmetleri	Genel Destek Hizmetleri kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerinde yürütülür.	5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.
9007	Diğer Destek Hizmetleri	Diğer Destek Hizmetleri kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerinde yürütülür.	5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.



EK-6A/98-901 İdare Performans Bilgisi

Alan	Açıklama
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	98 - Yönetim ve Destek Programı
İDARE/BİRİM ADI	Nizip Belediyesi / Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü; Hukuk İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	901 - Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	5393 ve 5018 sayılı Kanunlar ile ilgili özel mevzuat çerçevesinde; 2025-2029 Stratejik Planı, 2026 bütçesi ve performans kartları arasındaki bağlantının kurulması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi. İlişkili belediye stratejik hedefleri: A6-H3 + ortak.

Performans Göstergeleri

ID	Gösterge	Ölçü	2024 Gerç.	2025 Planlanana	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
A6-H3	Tamamlanan teftiş/inceleme sayısı	adet	2	2	2	2	2	2
A6-H3	Yıllık teftiş/inceleme programı gerçekleştirme oranı	%	100	100	100	100	100	100

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

ID/Faaliyet	Nitelik	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
9009 - Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Bütçe içi	200.000,00	280.000,00	392.000,00
9010 - Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Bütçe içi	5.250.000,00	7.350.000,00	10.290.000,00
ALT PROGRAM TOPLAMI	Bütçe içi	5.450.000,00	7.630.000,00	10.682.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

ID	Resmî Faaliyet	Belediye Alt Faaliyeti ve Açıklama	Yasal Dayanak
9009	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerinde yürütülür.	5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.
9010	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerinde yürütülür.	5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.

**EK-6A/99-906 İdare Performans Bilgisi**

Alan	Açıklama
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	99 - Program Dışı Giderler
İDARE/BİRİM ADI	Nizip Belediyesi / Mali Hizmetler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	906 - Yedek Ödenekler
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	5393 ve 5018 sayılı Kanunlar ile ilgili özel mevzuat çerçevesinde; 2025-2029 Stratejik Planı, 2026 bütçesi ve performans kartları arasındaki bağlantının kurulması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yedek Ödenekler kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi. İlişkili belediye stratejik hedefleri: Program dışı.

Bu ortak yönetim/destek veya program dışı grupta ayrıca sonuç göstergesi belirlenmemiştir; mali ve hizmet gerçekleşmesi kurumsal kayıtlarla izlenir.

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

ID/Faaliyet	Nitelik	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
9020 - Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	Bütçe içi	20.000.000,00	28.000.000,00	39.200.000,00
9022 - Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	Bütçe içi	20.000,00	28.000,00	39.200,00
9023 - Yedek Ödenek	Bütçe içi	97.080.000,00	135.912.000,00	190.276.800,00
ALT PROGRAM TOPLAMI	Bütçe içi	117.100.000,00	163.940.000,00	229.516.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

ID	Resmî Faaliyet	Belediye Alt Faaliyeti ve Açıklama	Yasal Dayanak
9020	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerinde yürütülür.	5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.
9022	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerinde yürütülür.	5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.
9023	Yedek Ödenek	Yedek Ödenek kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerinde yürütülür.	5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.



EK-6A/99-907 İdare Performans Bilgisi

Alan	Açıklama
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	99 - Program Dışı Giderler
İDARE/BİRİM ADI	Nizip Belediyesi / Mali Hizmetler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	907 - Gelirden Ayrılan Paylar
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	5393 ve 5018 sayılı Kanunlar ile ilgili özel mevzuat çerçevesinde; 2025-2029 Stratejik Planı, 2026 bütçesi ve performans kartları arasındaki bağlantının kurulması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Gelirden Ayrılan Paylar kapsamındaki belediye hizmetlerinin mevzuata, stratejik plana ve 2026 hedeflerine uygun yürütülmesi. İlişkili belediye stratejik hedefleri: Program dışı.

Bu ortak yönetim/destek veya program dışı grupta ayrıca sonuç göstergesi belirlenmemiştir; mali ve hizmet gerçekleşmesi kurumsal kayıtlarla izlenir.

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

ID/Faaliyet	Nitelik	2026 Bütçe (TL)	2027 Tahmini (TL)	2028 Tahmini (TL)
5014 - Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	Bütçe içi	16.887.000,00	23.641.800,00	33.098.520,00
ALT PROGRAM TOPLAMI	Bütçe içi	16.887.000,00	23.641.800,00	33.098.520,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

ID	Resmî Faaliyet	Belediye Alt Faaliyeti ve Açıklama	Yasal Dayanak
5014	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar kapsamındaki belediye faaliyeti; kayıt, uygulama ve izleme işlemleri ilgili harcama birimlerinde yürütülür.	5018 ve 5393 sayılı Kanunlar; Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili özel mevzuat.



EK-7 / 2026-2028 KARŞILAŞTIRMALI FAALİYET BÜTÇE CETVELİ

Prog ram	Alt P.	Faaliye t	Faaliyet Adı	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
02	12	37	Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	200.000,00	280.000,00	392.000,00
02	53	146	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	6.100.000,00	8.540.000,00	11.956.000,00
02	55	151	İskân Uygulamaları	53.700.000,00	75.180.000,00	105.252.000,00
08	28	5008	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	100.000,00	140.000,00	196.000,00
11	31	86	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	1.000,00	1.400,00	1.960,00
11	32	5042	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	29.000.000,00	40.600.000,00	56.840.000,00
12	133	361	Kültür ve Sanat Faaliyetlerinde Beşerî ve Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi	2.100.000,00	2.940.000,00	4.116.000,00
20	186	561	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	3.191.000,00	4.467.400,00	6.254.360,00
21	51	5018	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	7.210.000,00	10.094.000,00	14.131.600,00
33	86	232	Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar	2.000.000,00	2.800.000,00	3.920.000,00
34	90	240	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	400.000,00	560.000,00	784.000,00
45	119	5036	Nikâh Hizmetleri	2.500.000,00	3.500.000,00	4.900.000,00
67	272	5052	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	692.000,00	968.800,00	1.356.320,00
68	275	5061	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	82.000.000,00	114.800.000,00	160.720.000,00
98	900	9000	Özel Kalem Hizmetleri	4.730.000,00	6.622.000,00	9.270.800,00
98	900	9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	3.815.000,00	5.341.000,00	7.477.400,00
98	900	9002	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	642.561.000,00	899.585.400,00	1.259.419.560,00
98	900	9003	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	16.100.000,00	22.540.000,00	31.556.000,00
98	900	9004	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	171.850.000,00	240.590.000,00	336.826.000,00
98	900	9006	Genel Destek Hizmetleri	141.736.000,00	198.430.400,00	277.802.560,00
98	900	9007	Diğer Destek Hizmetleri	10.577.000,00	14.807.800,00	20.730.920,00



Program	Alt P.	Faaliyet	Faaliyet Adı	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
98	901	9009	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	200.000,00	280.000,00	392.000,00
98	901	9010	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	5.250.000,00	7.350.000,00	10.290.000,00
99	906	9020	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	20.000.000,00	28.000.000,00	39.200.000,00
99	906	9022	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	20.000,00	28.000,00	39.200,00
99	906	9023	Yedek Ödenek	97.080.000,00	135.912.000,00	190.276.800,00
99	907	5014	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	16.887.000,00	23.641.800,00	33.098.520,00
			GENEL TOPLAM	1.320.000.000,00	1.848.000.000,00	2.587.200.000,00

